

Persönliche und virtuelle Kommunikation in der Führung zielorientiert und erfolgreich gestalten

Inhalt und Ziele

1. Teil: Präsenztag

Klare, zielgerichtete und zugleich wertschätzende Gesprächsführung bildet eine wesentliche Grundlage für nachhaltigen Führungserfolg. Durch gute Vorbereitung, aufmerksames Zuhören, zweckdienliches Fragen und präzises Formulieren können Gespräche (zum Beispiel Mitarbeitergespräch, Kritikgespräch) ziel- und lösungsorientiert gesteuert werden. In diesem 1-tägigen Präsenzseminar erproben Sie Techniken und Instrumente der Gesprächsführung und reflektieren, wie Sie diese zielführend einsetzen.

2. Teil: Online-Training

In den beiden online durchgeführten interaktiven halbtägigen Folgeterminen wird der Fokus speziell auf die Besonderheiten der Zusammenarbeit im Homeoffice gelegt. Sie setzen sich damit auseinander, wie virtuelle Führung und Kommunikation gelingt und Teamarbeit gestaltet und gesteuert werden kann. Dabei erproben Sie Gesprächstechniken, die speziell auf das virtuelle Kommunizieren fokussieren.

Schwerpunkte:

- Einfluss von „persönlicher“ und „virtueller“ Wahrnehmung auf die Kommunikation
- Kennenlernen und Üben zielorientierter und deeskalierender Kommunikationstechniken
- Kommunikation klar und wertschätzend gestalten
- Aktives Gestalten von Feedback
- Überbringen unangenehmer Nachrichten
- Gezielter Einsatz problemzentrierter und lösungsorientierter Fragen
- Voraussetzungen und Erfolgsfaktoren für die Führung virtueller Teams sowie die Gestaltung effektiver Kommunikation
- Gezielter Einsatz unterschiedlicher Kommunikationsmedien

Die Teilnehmenden

- trainieren unterschiedliche Instrumente und Techniken der persönlichen und virtuellen Gesprächsführung und stärken ihre eigene Gesprächsführungskompetenz,
- schärfen ihre Wahrnehmung und erhöhen ihre Sensibilität, um in unterschiedlichen Kommunikationssituationen konstruktiv handeln und steuern zu können,

- haben die Gelegenheit, bewusste und zieladäquate Kommunikation mit unterschiedlichen Gesprächspartnerinnen und -partnern zu trainieren,
- lernen, dass Wertschätzung und Lenkung kein Widerspruch sind,
- setzen sich mit neuen Formen der Zusammenarbeit und der Gestaltung der eigenen Führungsrolle bei der Führung aus dem Homeoffice auseinander.

Lernmethode

Theorie-Input, Praxisbeispiele, interaktive Übungen, Gruppenarbeit, Rollenspiel, Gesprächsanalyse, Reflexion

Technische Voraussetzungen für die Webinare:

- PC / Laptop / Tablet / Smartphone (ggf. privat) mit Kamera und Mikrofon sowie Internetzugang, Kopfhörer sind empfehlenswert
- Webinar-Programm Zoom oder Vergleichbares

Zielgruppe

Führungskräfte und deren Stellvertretung, Referatsleiter:innen, Projektleiter:innen

Trainerin

Frau Mag.^a Barbara Hießböck, MSc, mindflex

Zeit & Ort

Dauer: 1 Tag und 2 x 3 Stunden
 Seminarnummer: MS 489
 Termin: Präsenz: 6. Juni 2023, 9–17 Uhr
 Webinar: 7. und 12. Juni 2023, jeweils 9–12 Uhr
 Ort: Schloss Laudon
 Online

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd.ⁱⁿ Marion Pilz-Zikulnig, BEd MA
 Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Anmerkungen

Dieses Angebot ist auf das Leadership-Diplom bzw. Zertifikat für Nachwuchsführungskräfte im Themenblock 2 im Ausmaß von 1½ Tagen und in Kombination mit einem 2½-stündigen Online-Training im Ausmaß von 2 Tagen anrechenbar.

Über die Trainerin

Mag.^a Barbara Hießböck, MSc

mindflex, Organisationsberaterin, Managementtrainerin und Coach; mehrjährige Berufserfahrung in internationalen Organisationen; langjährige Tätigkeit als selbstständige Trainerin und Beraterin. Arbeitsschwerpunkte: Führungskräftetrainings in den Bereichen Leadership, Management, Kommunikation, Change und Resilienz, Führungskräftecoaching. Studium der Psychologie sowie der Organisations- und Personalentwicklung
b.hiesboeck@mindflex.at