

Work Smart mit Motivation, Fokus und Strategie

Leichteres Arbeiten in neuen Zeiten

Inhalt und Ziele

Viele Berufstätige geben täglich ihr Bestes, sind engagiert und gehen oft über ihre Grenzen hinaus. Trotzdem haben sie das Gefühl, dass ihre Rechnung nicht aufgeht, es ihnen an Zeit fehlt, ihre Projekte weiterzubringen bzw. sie zu beenden. Und eigentlich ... ja eigentlich ist alles nur sehr anstrengend.

Viele Menschen vergeuden eine Menge Zeit, weil sie keine klaren Ziele haben, weil sie den Fokus nicht halten können oder weil sie eine optimale Strategie vermissen. Zusätzlich fehlt es ihnen etwas an „Umsetzungspower“. Viel zu oft fühlen sie sich von ihren täglichen Aufgaben überfordert und es fällt ihnen schwer, zwischen wichtigen und unwichtigen Dingen zu unterscheiden.

Damit der Traumjob nicht zum Albtraum wird, brauchen Sie die erforderlichen Selbstführungsqualitäten und respektvollen, effizienten und effektiven Umgang mit den eigenen Ressourcen.

Gemeinsam finden wir Ihre stärksten Erfolgshebel, damit auch Sie mit Leichtigkeit das bekommen, was Sie wollen. Am Ende des Seminars wissen Sie, wie Sie Ihre nächsten Schritte setzen, und können sofort loslegen.

In diesem Workshop finden Sie Antworten auf die Fragen:

- Was motiviert mich?
- Wie halte ich meinen Fokus?
- Mit welchen Strategien erreiche ich, was ich wirklich will?
- Wo und wie möchte ich leichter arbeiten?
- Was fehlt mir dabei noch?
- Mit welcher Strategie setze ich Vorhaben um?
- Wie sehen die passende Strategie und machbare Umsetzungsschritte aus?

Nützen Sie eine Kombination der derzeit besten Techniken der Neurowissenschaften, des Schnell-Lernens und der Hochleistungstechnik, um Ihre Arbeitsweise in 3 Schwerpunktbereichen zu verbessern: Motivation – Fokus – Technik/Strategie. Mit den

erlernten Tools bleiben Sie leicht am aktuellen Wissenstand, entwickeln sich mit Freude weiter und können Ihre Leistungsfähigkeit jederzeit gezielt abrufen.

Lernmethode

Theorie-Input, Einzelarbeit, Partner- und Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch

Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeitende

Trainerin

Frau Dr.ⁱⁿ h. c. Petra M. Binder, braintrainer

Zeit & Ort

Dauer: 2 Tage
Seminarnummer: MS 426 **Neu**
Termin: 11.–12. Oktober 2023
Ort: Schloss Laudon

Organisation

In Verantwortung von: Frau Gerlinde Ranftelshofer
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Über die Trainerin

Dr.ⁱⁿ h. c. Petra M. Binder

braintrainer, Unternehmerin; zertifizierte Gedächtnistrainerin, biomedizinische Analytikerin, Autorin, Keynote Speaker

petra.binder@braintrainer.at