

Lehrgang Personalentwicklung

In diesem Lehrgang werden sowohl die Aufgabenfelder als auch die Ziele qualitätsorientierter Personalentwicklung erörtert. Vor dem Hintergrund des demographischen Wandels und der voraussichtlich hohen Zahl an Neuaufnahmen ist Personalentwicklung besonders gefordert, die Leistungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft der Mitarbeiter:innen im Bundesdienst sicherzustellen.

Neben dem ressortübergreifend entwickelten Leitbild werden verschiedene Instrumente der Personalentwicklung und konkrete Praxisbeispiele vorgestellt, ein Lernen im wechselseitigen Austausch wird ermöglicht.

Wer sollte teilnehmen?

Mitarbeiter:innen im Bereich Personalentwicklung

Warum Sie den Lehrgang besuchen sollten

- Sie setzen sich aktiv mit Ihrer Rolle als Personalentwickler:in auseinander.
- Sie lernen Instrumente und Methoden der Personalentwicklung kennen.
- Sie erhalten einen Einblick in die Arbeitsschwerpunkte anderer Ressorts.
- Sie bekommen Gelegenheit zur ressortübergreifenden Vernetzung.

Das Programm im Überblick

Modul 1: Rollenverständnis als Personalentwickler:in

- PE-Zielsetzungen und Stakeholder
- Aufgaben der PE: Leitbild
- PE als Querschnittsmaterie: Nahtstellen zu weiteren HR-Themen und zur Organisationsentwicklung
- Grundprinzipien: Fairness, Gleichbehandlung, Diversität, Kooperation u. a.
- Aktuelle Themen/Herausforderungen: Generationenwechsel, Digitalisierung, veränderte Arbeitswelten

Modul 2: Lernen und Motivation

- Kurze Einführung in Lern- und Entwicklungstheorien: Kompetenzmodelle, selbstreguliertes und lebenslanges Lernen u. a.
- Verschiedene Lernformate und ihre Anwendungsgebiete

- Kurze Einführung in Motivationstheorien: Leistungsbereitschaft fördernde bzw. hemmende Faktoren

Modul 3: Onboarding, MAG, Wissenstransfer

- Onboarding-Prozess gestalten
- MAG qualitativ nutzen
- Offboarding-Prozess gestalten
- Wissenssicherung und Wissenstransfer
- Gute Praxis: Trends, Beispiele u. a.

Modul 4: Bildungsangebote

- Verwaltungsakademie des Bundes (VAB) und Bildungsangebote (inkl. dienstrechtliche Grundlagen)
- Exkurs: Kurzvorstellung: elektronisches Bildungsmanagement (E-BM)
- Bildungsbedarfserhebung
- Bildungscontrolling

Modul 5: Stärkung von Führungskräften

- Unterstützende Instrumente und Methoden:
 - Ausbildung
 - Coaching
 - Vernetzung, kollegiale Beratung
- Methoden des Führungsfeedbacks
- Gute Praxis: Trends, Beispiele u. a.

Modul 6: Talentmanagement

- Eignungspotenziale und Entwicklungsbedürfnisse von Mitarbeitenden erkennen (Potenzialanalyse)
- Mentoring: Cross-Mentoring u. a.
- Internationale Mobilitätsprogramme
- Gute Praxis: Trends, Beispiele u. a.

Modul 7: Praxistag

- Gegenseitige Einladung in ein anderes Ressort - Bitte geben Sie den Termin im Sekretariat bekannt

Modul 8: Strategische Personalentwicklung

- Steuerungsrelevante Datenbasis kennen und interpretieren: Altersstruktur, Pensionsprognose u. a.

- Beitrag der Mitarbeiterbefragung zur Organisationsentwicklung
- Praxisbeispiel Strategische PE

Modul 9: Reflexion Praxistag

- Erfahrungsberichte der Teilnehmenden und Reflexion zum Praxistag in einem jeweils anderen Ressort
- Erarbeitung eines Transferplans zur Integration des Gelernten in den eigenen Aufgabenbereich

Wahlmodule

Als ergänzende Wahlmodule im Gesamtumfang von 3 Kurstagen werden Seminare der Verwaltungsakademie aus den folgenden Themenbereichen angerechnet:

- Projektmanagement
- Datenpflege, Abfrage und Aufbereitung
- Gesprächsführung und Beratungskompetenz
- Problemlösungstechniken, Umgang mit Konfliktsituationen
- Organisationsentwicklung und Change Management

Arbeitsmethoden und Lernwege

- Theorie-Input durch die Trainerinnen und die Trainer
- Reflexion in Einzel- und Gruppenarbeiten
- Praxisbeispiele
- Vorbereitung auf die einzelnen Module im eigenen Arbeitsumfeld
- Praxistag: gegenseitige Einladung in ein anderes Ressort

Terminkalender

Modul	Termin	Dauer	Zeit	Trainerin/Trainer
1 + 2	22. November 2023	1 Tag	9–17 Uhr	Susanna Rihs; angefragt: Azra Dizdarevic, Sandra Vogel, Patrizia Wolkerstorfer
3 + 4	29. November 2023	1 Tag	9–17 Uhr	Susanna Rihs, Britta Tichy-Martin; angefragt: Petra Dietrich

Modul	Termin	Dauer	Zeit	Trainerin/Trainer
5 + 6	6. Dezember 2023	1 Tag	9–17 Uhr	Susanna Rihs, Michael Steuer, Helga Kolonovits; Tanja Mayer-Goclawski und externe Trainer:innen
7 Praxistag	nach Vereinbarung	1 Tag	individuell	–
8 + 9	17. Jänner 2024	1 Tag	9–17 Uhr	Susanna Rihs, Norbert Neubauer

Info

Dauer:	8 Tage (4 Kurstage mit 8 halbtägigen Pflichtmodulen, 1 Praxistag, Wahlmodule im Umfang von 3 Kurstagen aus dem Programm der Verwaltungsakademie)
Beginn:	22. November 2023
Ende:	17. Jänner 2024
Zertifikat:	Die durchgehende Anwesenheit bei den Pflicht- und Wahlmodulen sowie die Absolvierung des Praxistages inklusive Praxisbericht ist Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss und die Ausstellung des Lehrgangszertifikats.

Trainerinnen und Trainer

Frau Mag.a Helga Kolonovits (BML), Bundesministerium für Landwirtschaft
 Frau Tanja Mayer-Goclawski, MA, Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft
 Herr Norbert Neubauer, BA MA, Bundesministerium für Landesverteidigung
Frau Mag.^a Susanna Rihs, Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport
Herr Mag. Michael Steuer, Bundesministerium für Finanzen
Frau Mag.^a Britta Tichy-Martin, Bundesministerium für Justiz
 Frau Sandra Vogel, MSc, Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport
 Frau Patrizia Wolkerstorfer, BSc MA, Parlamentsdirektion
 Externe Trainer:innen

Organisation

In Verantwortung von: Frau Mag.^a Verena Proksch
 Sekretariat: Frau Petra Ranzenbacher

Anmerkungen

Für den Praxistag laden sich die Teilnehmenden gegenseitig ein, um einander Einblick in die Personalentwicklung eines anderen Ressorts zu ermöglichen.

Es können auch einzelne Module unabhängig vom Lehrgang absolviert werden, sofern freie Plätze zur Verfügung stehen.

Über die Trainerinnen und die Trainer

Mag.a Helga Kolonovits (BML)

Bundesministerium für Landwirtschaft, Abteilung Präs 2 Personal- und Organisationsentwicklung

Tanja Mayer-Goclawski, MA

Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft, stellvertretende Leiterin der Abteilung Personal- und Organisationsentwicklung, Abteilung HR-Strategie, Compliance und Dienststellen; Betriebswirtin
tanja.mayer-goclawski@bmaw.gv.at

Norbert Neubauer, BA MA

Bundesministerium für Landesverteidigung, Abteilung Personalführung
norbert.neubauer@bmlv.gv.at

Mag.^a Susanna Rihs

Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport, Abteilung III/4 Personalentwicklung und Mobilitätsförderung
susanna.rihs@bmkoes.gv.at

Mag. Michael Steuer

Bundesministerium für Finanzen, Abteilung I/6 Personalentwicklung
michael.steuer@bmf.gv.at

Mag.^a Britta Tichy-Martin

Bundesministerium für Justiz, Leiterin der Abteilung III 7 Personalentwicklung, Diversity Management, Gesundheitsmanagement
britta.tichy-martin@bmj.gv.at

Sandra Vogel, MSc

Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport, Abteilung III/4
Personalentwicklung und Mobilitätsförderung; Arbeits- und Organisationspsychologin,
Trainerin und Beraterin (arbeitssuchende Jugendliche und junge Erwachsene)
sandra.vogel@bmkoes.gv.at

Patrizia Wolkerstorfer, BSc MA

Parlamentsdirektion, 7.1PE Personalentwicklung
Patrizia.Wolkerstorfer@parlament.gv.at

Weitere Trainer:innen wurden angefragt.