

Kompaktlehrgang Innovation

GovLabAustria Training

*„Probleme kann man niemals mit denselben Denkweisen lösen, durch die sie entstanden sind.“
Albert Einstein*

Technologischer und gesellschaftlicher Wandel stellen den öffentlichen Dienst und alle seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter täglich vor neue Herausforderungen. Gleichzeitig steigen die Ansprüche an Effizienz, Flexibilität und Transparenz kontinuierlich an. Die digitale Transformation, neue Erkenntnisse zur Prozess- und Organisationsgestaltung, aber auch die strukturelle Veränderung des öffentlichen Dienstes schaffen ungeahnte Möglichkeiten, die es unter Wahrung bürokratischer Grundprinzipien zu nutzen gilt. Dieser Lehrgang soll die Bediensteten des öffentlichen Dienstes dabei unterstützen, Chancen und Risiken, die sich durch Innovation ergeben zu erkennen und Veränderungen proaktiv im Sinne der Bürgerinnen und Bürger zu gestalten.

Wer teilnehmen sollte

Mitarbeitende und Führungskräfte, die sich im Innovationsmanagement weiterbilden, strategische oder operative Innovationsprozesse konzipieren und umsetzen sowie Leistungen und Prozesse ihrer Organisation mittels geeigneter Methoden und unter Beteiligung ihrer Stakeholder weiterentwickeln wollen.

Mitarbeitenden und Führungskräfte der Verwaltung, die den kulturellen Wandels des öffentlichen Dienstes mitgestalten wollen.

Worin Sie der Lehrgang unterstützen kann

- Innovationsmethoden und innovative Veranstaltungsformate kennen, kritisch hinterfragen und zielorientiert einsetzen
- Innovationsprojekte entwickeln und umsetzen
- Innovation strategisch einordnen und in die Aufbauorganisation integrieren
- Betroffene zu Beteiligten machen und Veränderungsprozesse erfolgreich steuern
- Prozesse, Leistungen und Logistik nutzerorientiert und kollaborativ entwickeln
- Innovation gemeinsam mit Bürgerinnen und Bürgern sowie anderen relevanten Stakeholdern entwickeln und testen sowie rechtliche Rahmenbedingungen schaffen (Reallabore)
- Kompetenzen im Spannungsfeld von Technologie und Innovation aufbauen, um Potentiale der digitalen Transformation zu nutzen

- Innovation und Veränderung darstellen und kommunizieren
- Aufbau von Wissensgemeinschaften und Unterstützungsnetzwerken im Innovationsbereich

Arbeitsmethoden und Lernwege

- Theoriegeleitetes, handlungs- und erfahrungsorientiertes Lernsetting
- Input, Vorstellung von Methoden und Instrumenten
- Erfahrungsaustausch, Diskurs und Feedback
- Aufbau einer Community of Practice

Das Programm im Überblick

Hinweis: Die Seminare können entweder einzeln oder im Rahmen des Kompaktlehrgangs Innovation besucht werden. Nähere Informationen zum Kompaktlehrgang Innovation finden Sie ab Dezember 2023 unter www.vab.gv.at

PM 051 Innovatives Teambuilding – Community Building through PLAY

1 Tag (Pflichtseminar; exklusiv für Teilnehmende des Kompaktlehrgangs), Präsenz

- Miteinander-in-Kontakt-Kommen in Zeiten der Krise
- Lebendige, offene und spielerische „Community of Change Makers“
- Fundament für nachhaltige, substanzielle Veränderung und gute Zusammenarbeit im öffentlichen Dienst

OT-PM 004 Innovation – Verwaltung neu denken

2 Tage (Pflichtseminar), Online und Präsenz

- Innovation, Strategie und Führung
- Innovations- und Fehlerkultur
- Innovationsmonitoring und Evaluation
- Innovation im Wandel der Zeit

PM 036 Methodenkoffer für erfolgreiche Innovation

2 Tage (Pflichtseminar), Präsenz

- Einführung in das Innovationsmanagement
- Verständnis für Innovationskultur
- Innovationsmethoden und -formate (z.B. Design Thinking)
- Digitales Arbeiten und Innovationsmanagement
- Good Practices im Innovationsmanagement

- GovLabAustria – Innovationslabor für den öffentlichen Sektor

OT-PM 205 Digitalisierung und die Verwaltung von morgen

1 Tag (Pflichtseminar), online

- Digitalisierung und Innovation managen
- Methoden und Technologien der digitalen Transformation
- Einsatzszenarien und Herausforderungen von Big Data, künstlicher Intelligenz & Co.
- Digitale Souveränität des Staates

PM 512 Open Government und das gestalten von Reallaboren

2 Tage (Wahlpflichtseminar-Gruppe I), Präsenz

- Rechtliche Rahmenbedingungen für Reallabore schaffen
- Reallabor-Projekte entwickeln und implementieren
- Gestaltung von Innovationsprozessen unter Einbindung der Öffentlichkeit
- Reallabor-Projekte erfolgreich beobachten und evaluieren
- Gesetzesfolgen frühzeitig abschätzen

PM 035 Partizipation im digitalen Zeitalter

2 Tage (Wahlpflichtseminar-Gruppe I), Präsenz

- Standards der Öffentlichkeitsbeteiligung und Praxisleitfaden „Partizipation im digitalen Zeitalter“
- Partizipationsprozesse und -methoden
- eDem: eParticipation-Tool zur Einbeziehung von Stakeholdern
- Partizipationsprozess in Oberösterreich: „Wohnen für Menschen mit Behinderung 2025“
- Partizipationsprojekt in Tirol: "Mach mit! Es geht um uns!"
- Forumtheater

PM 612 Changemanagement

2 Tage (Wahlpflichtseminar-Gruppe I), Präsenz

- Organisationsformen und Steuerungsprinzipien
- Zuordnung zur „Komplexitäts-Landkarte“
- „Stakeholder-Analyse“
- „Change Kurve“ (5-Phasenmodell der Veränderung)

PM 500 Art of Hosting und Community of Practice Training

3 Tage (Wahlpflichtseminar-Gruppe II), Präsenz

- Grundlagen und Methoden des Art of Hosting (AoH) – World Café, Pro Action Café, Open Space, Storytelling
- Einführung in Communities of Practice (CoP)
- Hosting im virtuellen Raum
- Prozessdesign für Teams, Events und Meetings
- „Ernte“ in Theorie und Praxis
- Die Kunst der Visualisierung
- 4 Ebenen des partizipativen Führens

PM 030 Service-Design – Werkzeug für mehr Kund:innenorientierung

2 Tage (Wahlpflichtseminar-Gruppe II), Präsenz

- Theorie, Methodik und Praxis von Service-Design
- Erlernen von Kreativitätskompetenz
- Kompetenz zur Planung und Durchführung eines Service-Design-Prozesses
- Entwicklung von Innovationen
- Kundenorientierung als Grundprinzip der Entwicklung von Dienstleistungen
- Service-Design als Führungsinstrument

PM 502 Werkzeuge der strategischen Visualisierung

2 Tage (Wahlseminar), Präsenz

- Entwicklung eines „visuellen“ „Grundvokabulars“ für Flipchart & Co
- Grundtechniken des „Sketchnoting“
- Einsatz kraftvoller Metaphern in Meetings und Workshops
- Graphic Facilitation und zeichnerische Vorlagen für interaktive Meetings
- Einsatz von Visuals für Einladungen, Veranstaltungen, Meetings und Dokumentation von Ergebnissen

PM 505 Art of Hosting und Community of Practice – Praxistag

1 Tag (Wahlseminar/exklusiv für Absolventinnen und Absolventen des Seminars PM 500), Präsenz

- Reflexion, Vertiefung und Erfahrungsaustausch zu den verschiedenen Erfahrungen mit Art of Hosting im öffentlichen Dienst
- Tipps für zukünftige Projekte

- Community of Practice „Art of Hosting“ – Mit- und voneinander lernen

PM 509 Power Visuals for Leaders

2 Tage (Wahlseminar), Präsenz

- Einsatz visueller Sprache für klare Kommunikation und kraftvolle Entscheidungen
- Vertraut machen mit visuellen Grundstrukturen, um damit komplexe Zusammenhänge und umfangreiche Projekte effektiv, fokussiert und transparent zu kommunizieren
- Erlernen geeigneter Frage-, Moderations- und Hosting-Techniken, um wirksamen Dialog anzuregen
- Visuelle Werkzeuge für die Arbeiten in Projekten, Teams und für Führungsaufgaben

PM 513 New Work im öffentlichen Dienst

2 Tage (Wahlseminar), Präsenz

- Verbesserung der digitalen Zusammenarbeit und Überwindung sozialer Distanzen
- Entwicklung von agilen Teams und Methoden zur Früherkennung von Problemen
- Effiziente Vorbereitung von Teammeetings, Strategieworkshops, Multi-Stakeholder-Events und langfristigen Projekten
- Digitalisierungsprozesse positiv begleiten und nachhaltig beeinflussen

PM 520 Future Thinking

2 Tage (Wahlseminar), Präsenz

- Gemeinsames Erforschen, Erarbeiten und Gestalten von Zukunftswissen und -visionen in multidisziplinären Teams
- Förderung langfristigen, strategischen und zukunftsorientierten Denkens
- Anregen von Zukunftsdiskursen und Einsatz von ko-kreativen Methoden zur Ausgestaltung unterschiedlicher Zukünfte und Visionen
- Schaffung einer gemeinsamen Basis für weitere agile und innovative Ansätze, Stärkung der Selbsterfahrung und Förderung eines perspektivischen Wechsels

PM 215 Digitalisierung und Ethik – Wie wendet man ethische Grundsätze in einer digitalisierten Verwaltung an?

1 Tag (Wahlseminar), Präsenz

- Erlernen, wie Künstliche Intelligenz die Arbeit der öffentlichen Verwaltung effektiver gestaltet und welche Herausforderungen dabei auftreten können
- Einblicke in Plattformökonomien und deren Geschäftsmodelle

- Diskussion über wichtige Themen wie Datenschutz, Bias und Ethik in KI-Anwendungen
- Informationen über die neuesten Entwicklungen in den rechtlichen Grundlagen und der Regulierung von KI auf nationaler und internationaler Ebene

PM 511 Building a Culture of Courage

2 Tage (Wahlseminar), Präsenz

- Wie Verbundenheit („Connectivity“) zwischen Teammitgliedern Neugier, Innovation und Leistung erhöht
- Absolvierung einfacher und wirkungsvoller Übungen zu den Grundlagen kollaborativer Zusammenarbeit.
- Diskussion von Herausforderungen, die den Teilnehmenden in ihrem Teamalltag begegnen

Terminkalender

Nummer	Seminartitel	Termin	Kategorie
PM 051	Innovatives Teambuilding – Community Building through PLAY	20.11.2024 (1T)	Pflichtseminar
OT-PM 004	Innovation – Verwaltung neu denken	5.3.2024 (1T Präs.) & 12.3.2024 (1T Onl.)	Pflichtseminar
PM 036	Methodenkoffer für erfolgreiche Innovation	17.–18.4.2024 (2T)	Pflichtseminar
OT-PM 205	Digitalisierung und die Verwaltung von morgen	4.12.2024 (1T)	Pflichtseminar
PM 512	Open Government und das gestalten von Reallaboren	17.–18.10. 2024 (2T)	Wahlpflichtseminar Gruppe I
PM 035	Partizipation im digitalen Zeitalter	24.–25.10. 2024 (2T)	Wahlpflichtseminar Gruppe I
PM 612	Changemanagement	19.–20.9.2024 (2T)	Wahlpflichtseminar Gruppe I
PM 500	Art of Hosting und Community of Practice Training	12.–14.6.2024 (3T)	Wahlpflichtseminar Gruppe II
PM 030	Service-Design Workshop	14.–15.11.2024 (2T)	Wahlpflichtseminar Gruppe II
PM 502	Werkzeuge der strategischen Visualisierung	14.–15.5.2024 (2T)	Wahlseminar
PM 505	Art of Hosting und CoP Praxistag	29.11.2024 (1T)	Wahlseminar
PM 509	Power Visuals for Leaders	22.–23.10.2024 (2T)	Wahlseminar

Nummer	Seminartitel	Termin	Kategorie
PM 513	New Work im öffentlichen Dienst	26.–27.11.2024 (2T)	Wahlseminar
PM 520	Future Thinking	3.–4.12.2024 (2T)	Wahlseminar
PM 215	Digitalisierung und Ethik – Wie wendet man ethische Grundsätze in einer digitalisierten Verwaltung an?	29.05.2024 (1T), 06.11.2024 (1T)	Wahlseminar
PM 511	Building a Culture of Courage	21.–22.11.2024 (2T)	Wahlseminar

Anmerkungen

Aus der Wahlpflichtseminar-Gruppe I ist ein Seminar verpflichtend zu besuchen. Die Wahlpflichtseminar-Gruppe I umfasst die folgenden Seminare: PM 512, PM 035, PM 612, PM 205.

Aus der Wahlpflichtseminar-Gruppe II ist ein Seminar verpflichtend zu besuchen. Die Wahlpflichtseminar-Gruppe II umfasst die folgenden Seminare: PM 500 und PM 030.

Die Wahlseminare PM 502, PM 505, PM 509, PM 513, PM 520, PM 215 und PM 511 können nach Bedarf zur weiteren Vertiefung besucht werden.

Informationen

Um den Lehrgang erfolgreich abzuschließen und ein Zertifikat zu erhalten, ist der Besuch aller Pflichtseminare sowie jeweils mindestens ein Seminar aus den beiden Wahlpflichtseminar-Gruppen im Zeitraum von drei Jahren ab Lehrgangsbeginn erforderlich. Die weiteren Wahlseminare sind optional zu wählen.

Wenn Sie insgesamt Fragen zum „Kompaktlehrgang Innovation“ haben oder Details zu einem der Seminare wissen wollen, kontaktieren Sie das Referat Vernetzung und Koordination der Verwaltungsakademie des Bundes Vernetzung-Koordination@bmkoes.gv.at.

Organisation

In Verantwortung von: Frau Mag.^a Sandra Rauecker-Grillitsch

Koordination: Frau Evelin Pemmer

Sekretariat: Frau Nedeljka Haag