

ML 700

Lehrgang Organisationsentwicklung (OE) und Organisationsberatung für den öffentlichen Dienst

Organisationsentwicklung und Innovation sind essenziell für die Weiterentwicklung und Verbesserung von Unternehmen wie auch der öffentlichen Verwaltung. Dafür hilfreich sind eine Bestandsanalyse der eigenen Organisation und die Kenntnis von Entwicklungsmöglichkeiten sowie eine professionelle Prozessberatung und Prozessbegleitung.

Inhalte dieses Lehrgangs sind das ganzheitliche Kennenlernen der zu verändernden Organisation, eine maßgeschneiderte und punktgenaue Gestaltung sowie die kompetente Begleitung von Veränderungsprozessen.

Wer sollte teilnehmen?

Mitarbeitende und Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung, die Veränderungs- und Innovationsprozesse begleiten und beraten bzw. die Projekte verantworten, leiten oder in Projekten mitarbeiten

Warum Sie den Lehrgang besuchen sollten

- Sie erwerben Konzept-, Methoden- und Design-Kompetenz für eine ganzheitliche und integrale Entwicklung von Organisationen.
- Sie arbeiten im Rahmen von Gruppenarbeiten an Praxisfällen, die von den Teilnehmenden vorgeschlagen werden.
- Neben einem vertieften Wissen über systemische Zusammenhänge und Gruppenprozesse gewinnen Sie ausgeprägte Kenntnisse im konzeptionellen und methodischen Bereich.
- Sie entwickeln Ihre Fähigkeit, effizient, strukturiert und zielgerichtet im Team wie auch mit den relevanten Stakeholdern des Projekts zu kommunizieren.
- Sie erweitern Ihre Kompetenz, Beratungsprozesse ganzheitlich und systematisch mit Menschen aus verschiedenen Stakeholder-Gruppen zu planen und durchzuführen.
- Nach dem Lehrgang sind Sie in der Lage, Ihre Beratungsprozesse und Workshops differenziert, methodisch vielfältig und zielorientiert zu gestalten.

Das Lernsetting macht eine durchgängige Anwesenheit erforderlich. Begleitend zur Anmeldung ist ein persönliches Motivationsschreiben Voraussetzung für die Teilnahme am Lehrgang. Ebenso verpflichtend ist der Besuch des Orientierungsworkshops ML 700a.

Inhalt und Ziele

Die Teilnehmenden lernen auf der Basis der Trigon-OE-Landkarte (ganzheitliches Systemkonzept, Entwicklungsphasen, Basisprozesse der OE), wie Veränderungsprozesse in Organisationen gestaltet und kompetent begleitet werden können. Die vielfältigen Methoden und der reichhaltige Instrumentenkoffer werden anhand der Fallbeispiele der Teilnehmenden praxisnah reflektiert und angewendet.

Die prozesshafte Beratung von Organisationen fordert von Beraterinnen und Beratern vielfältige Kompetenzen und Fähigkeiten. Eine Beratungsperson benötigt neben vertieftem Wissen über systemische Zusammenhänge und Gruppenprozesse wie auch Kommunikation ein ausgeprägtes Bewusstsein der eigenen Haltung und Rolle sowie eine große Portion Selbstkompetenz. Darüber hinaus sind fundierte Kenntnisse im konzeptuellen und methodischen Bereich gefragt, vor allem aber Handlungskompetenz in der Gestaltung von Veränderungs- bzw. Innovationsprozessen.

Das Programm im Überblick

6 Module und 4 Workshops (17 Tage)

ML 700a Orientierungs-Workshop– 1 Tag

- Vorstellung des Lehrgangs – Ziele, Inhalte und Methoden
- Kennenlernen der Trainer:innen und der Gruppe
- Inputs zum Aufbau einer Lerngemeinschaft

ML 701 Organisationen verstehen, Entwicklung von Organisationen, Change Management – 2 Tage

- Die OE-Landkarte nach Trigon
- Ganzheitliches Systemkonzept (Die 7 Wesenselemente einer Organisation)
- Entwicklungsphasen von Organisationen
- Möglichkeiten der Entwicklung (Steuerung)
- Spannungsfelder in den einzelnen Entwicklungsstufen
- Biografie der Organisation
- Die 7 Basisprozesse der Organisationsentwicklung

ML 702 Diagnose, Zukunftsgestaltung, Psychosoziales – 2 Tage

- Vertiefung der OE-Landkarte
- Diagnoseprozesse
- Zukunftsgestaltungsprozesse
- Psychosoziale Prozesse
- Instrumente kennenlernen

- Wahrnehmung schulen
- Verständnis für Teile und Beziehungen herstellen
- Prinzipien der Organisationsentwicklung
- Das Auftragsgespräch
- Widerstand
- Mit- und Gegenspieler

ML 703 Einstiegspunkte, Veränderungsphilosophien, Funktionsgestaltung – 2 Tage

- Einstiegspunkte für Organisationsentwicklung
- Praktische Erfahrungen
- Veränderungsphilosophien
- Delta-Diagnose
- Instrument für die Geschäftsprozessoptimierung
- Funktionsgestaltung
- Designübungen
- Instrumente für die Zukunftsgestaltung
- Energien für Veränderung

ML 704 Informationsprozesse, Teamentwicklung, Entwicklungsübersicht – 2 Tage

- Übertragung von Information
- Übertragungsverluste
- Lernstile und Problemlösung
- Film („Bagger Vance“) mit Auswertung
- Interventionsprinzipien
- Beispiele und Erfahrungen zu Teamentwicklungen
- Übung zu Veränderung
- Designübung
- Rollenverhandeln

ML 705 Umsetzungsprozesse, Change-Management-Prozesse, Organisationskultur – 2 Tage

- Vorgehensweise bei Veränderungen
- Change Management und Organisationskultur
- Organisationsentwicklung <---> Personalentwicklung
- Konflikte lösen
- Evaluation

ML 706 Dienstrechtliche Rahmenbedingungen bei Veränderungsprozessen – 1 Tag

- Organisationsrechtlicher Rahmen
- Planstellenbewirtschaftung – Planstellen, Vollbeschäftigtenäquivalente, Controllingpunkte

- Arbeitsplatzbeschreibung und -bewertung
- Besetzungsverfahren
- Rolle der Personalvertretung
- Dienstrechtliche Gestaltungsmöglichkeiten

ML 700 S1 Supervisions-Workshop I: Praxisfälle, Erfahrungsaustausch, kollegiale Beratung und Reflexion – 2 Tage

- Präsentation der Praxisfälle der Teilnehmenden
- Anwendung verschiedener Methoden
- Feedbackrunde

ML 700 S2 Supervisions-Workshop II: Praxisfälle, Erfahrungsaustausch, kollegiale Beratung und Reflexion – 2 Tage

- Präsentation der Praxisfälle der Teilnehmenden
- Anwendung verschiedener Methoden
- Feedbackrunde

ML 700b Abschluss-Workshop und Zertifizierung– 1 Tag

- Abschluss-Workshop mit kommissionellem Abschlussgespräch über die Lernprojekt-Erfahrungen – Zertifizierung
- Präsentation des konkreten Praxisprojektes und der Erfahrungen aus dem Arbeitsumfeld und über zukünftige praktische Anwendung des Gelernten
- Impulse für den Aufbau einer Lerngemeinschaft „Organisationsentwicklung im Bundesdienst“ im Sinne einer Community of Practice

Arbeitsmethoden und Lernwege

Der Lehrgang hat Werkstattcharakter. Die Teilnehmenden bringen konkrete Aufgabenstellungen für Veränderungs- bzw. Innovationsprojekte mit. Für diese Aufgabenstellungen werden Designs und Vorschläge erarbeitet und zugleich konkrete Methoden und Instrumente vermittelt. Die Erfahrungen aus den Fallbeispielen werden generalisiert und durch Konzepte und Theorien angereichert. Die Lernmethode basiert auf jener von David Kolb (konkrete Erfahrung – Reflektieren – Theoriebildung – aktives Experimentieren).

- Reflexion von praktischen Erfahrungen aus der Arbeitswelt der öffentlichen Verwaltung
- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Theorie-Input durch die Trainer:innen bzw. Theoriebildung in der Lernwelt
- Experimentieren in der Lernwelt
- Arbeit an eigenen realen Veränderungsprozessen

- Sammeln von praktischen Erfahrungen in der Arbeitswelt während der Monate zwischen den Modulsequenzen

Terminkalender

Nummer	Inhalt	Dauer	Termin
ML 700a	Orientierungs-Workshop	1 Tag	12.9.2024
ML 701	Organisationen verstehen, Entwicklung von Organisationen, Change Management	2 Tage	15.–16.10.2024
ML 702	Diagnose, Zukunftsgestaltung, Psychosoziales inkl. Kaminabend	2 Tage	11.–12.12.2024
ML 703	Einstiegspunkte, Veränderungsphilosophien, Funktionsgestaltung	2 Tage	4.–5.3.2025
ML 704	Informationsprozesse, Teamentwicklung, Entwicklungsübersicht	2 Tage	6.–7.5.2025
ML 705	Umsetzungsprozesse, Change-Management-Prozesse, Organisationskultur	2 Tage	8.–9.7.2025
ML 706	Dienstrechtliche Rahmenbedingungen bei Veränderungsprozessen	1 Tag	14.11.2024
ML 700 S1	Supervisions-Workshop I: Praxisfälle, Erfahrungsaustausch, kollegiale Beratung und Reflexion. Praxisphase mit konkreten Veränderungsprojekten	2 Tage	16.–17.9.2025
ML 700 S2	Supervisions-Workshop II: Praxisfälle, Erfahrungsaustausch, kollegiale Beratung und Reflexion. Praxisphase mit konkreten Veränderungsprojekten	2 Tage	18.–19.11.2025
ML 700b	Abschluss-Workshop mit kommissionellem Abschlussgespräch über die Lernprojekt-Erfahrungen – Zertifizierung	1 Tag	16.12.2025

Trainerinnen und Trainer

Herr Mag. Andreas Buchta-Kadanka, Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport

Herr Johannes Fahrenberger

Frau Mag.^a Gertraud Karl-Hansl, Bundesministerium für Justiz

Frau Mag.^a Ursula Rosenbichler, Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport

Frau Mag.^a Sandra Rauecker-Grillitsch, Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport

Herr Mag. Gerhard Weinreich, Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport

Zeit und Ort

Dauer:	17 Tage, insgesamt 6 Module und 4 Workshops
Lehrgangsnummer:	ML 700
Beginn:	12. September 2024
Ende:	16. Dezember 2025
Arbeitszeiten:	jeweils von 9 bis 17 Uhr, beim Kaminabend bei Modul ML 702 bis 20 Uhr
Orte:	Verwaltungsakademie des Bundes, Rennweg 97-99, 1030 Wien, weitere Orte werden bekanntgegeben

Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf maximal 14 Personen beschränkt.

Voraussetzungen für die Teilnahme

Die möglichst durchgehende Anwesenheit bei den Modulen und Workshops ist Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss und die Ausstellung des Lehrgangszertifikats. Erwartet wird mindestens 80 % Anwesenheit bei den Veranstaltungen.

Wir empfehlen Ihnen, als Vorbereitung auf diesen Lehrgang das Gespräch mit Ihrer Führungskraft zu suchen, um die Unterstützung und Zustimmung Ihrer Organisationseinheit für die Lehrgangsteilnahme und die Durchführung eines Praxisprojektes explizit abzuklären.

Darüber hinaus ersuchen wir Sie, begleitend zur Anmeldung ein persönliches Motivationsschreiben (höchstens 1 Seite) an die Verwaltungsakademie des Bundes per Mail an Vernetzung-Koordination@bmkoes.gv.at zu übermitteln, das folgende Punkte beinhaltet:

- Meine aktuellen Aufgaben im öffentlichen Dienst und mein Bezug zu Organisationsentwicklung und Organisationsberatung
- Warum ich diesen Lehrgang gerne besuchen und wie ich das Gelernte in meiner Arbeit und im Rahmen des Praxisprojektes anwenden und umsetzen möchte
- Bekanntgabe der Führungskraft in der Organisation, die zum Kaminabend des Lehrgangs eingeladen werden soll

Praxisprojekt und Zertifizierung

Für das Praxislernen ist es erforderlich, dass Sie in der eigenen Organisation ein Praxisprojekt zur Verfügung haben, in dem Sie als Organisationsberater:in oder als Projektleiter:in auftreten. So sind Sie in der Lage, die gemeinsam erlernte Theorie anzuwenden und in der anschließenden Lerngruppe zu reflektieren. Für die Zertifizierung benötigen Sie im Vorfeld des kommissionellen Abschlussgespräches eine kurze Beschreibung des Praxisprojektes (höchstens 3 Seiten).

Organisation

In Verantwortung von: Frau Mag.^a Sandra Rauecker-Grillitsch

Koordination: Frau Evelin Pemmer

Sekretariat: Frau Petra Ranzenbacher

Über die Trainerinnen und die Trainer

Mag. Andreas Buchta-Kadanka

Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport, Leiter der Gruppe C: Pensions- und Karenzrecht, HR-Controlling, Personalplan, Wirkungscontrolling, Verwaltungsinnovation und Leiter der Abteilung III/7 HR-Controlling, Personalplan; Jurist andreas.buchta-kadanka@bmkoes.gv.at

Johannes Fahrenberger

bis 2020 Bundesministerium für Finanzen, Mitglied des Reformteams und interner Organisationsentwickler der österreichischen Finanzverwaltung, CAF-Begleiter, CAFFEX, Auditor, systemischer Coach; vormals Betriebsprüfer im Finanzamt Mürzzuschlag. Umfassende praktische Erfahrung in Veränderungsprojekten, Teamentwicklungen, Einzel- und Gruppencoachings, Evaluationen und Audits; Volleyballtrainer j.fahrenberger@gmx.at

Mag.^a Gertraud Karl-Hansl

Bundesministerium für Justiz, Abteilung 8 Innenrevision, Compliance und Rechnungshof, Leiterin der Kompetenzstelle Organisationsberatung; Juristin gertraud.karl-hansl@bmj.gv.at

Mag.^a Ursula Rosenbichler

Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport, Leiterin der Abteilung III/C/12 Austrian School of Government ursula.rosenbichler@bmkoes.gv.at

Mag.^a Sandra Rauecker-Grillitsch

Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport, Verwaltungsakademie des Bundes, Leiterin des Referats III/6/c Vernetzung und Koordination; Politologin sandra.rauecker-grillitsch@bmkoes.gv.at

Mag. Gerhard Weinreich

Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport, Leiter der Abteilung III/A/3 Kompetenzzentrum B; Jurist gerhard.weinreich@bmkoes.gv.at