

Barrierefreie Publikationen gestalten und produzieren

Coaching für Grafiker:innen und Publisher

Inhalt und Ziele

Dieses Coaching bietet Ihnen individuelle Unterstützung bei der Planung und Produktion von barrierefreien, gemäß den gesetzlichen Vorgaben WCAG- und PDF/UA-konformen, Publikationen mit Adobe InDesign bzw. MS Word auf Basis des Bundes-Designs und der Vorlagendokumente des Bundes.

- Arbeiten mit Adobe InDesign-eigenen Mitteln: Musterseiten, Formatvorlagen mit Tag-Export-Einstellung, Alternativtext oder Artefakt, Objekt verankern, Tabellen und Listen (Möglichkeiten und Grenzen); Artikel-Werkzeug und Tab-Reihenfolge; Dokumenteninformationen, Sprache; Hyperlinks, Verknüpfungen und Verzeichnisse etc.
- Arbeiten mit der InDesign Erweiterung madeToTag: Export-Tags überprüfen und ergänzen, korrektes Taggen von Listen, Links und Verzeichnissen, Taggen komplexer Tabellenstrukturen, korrektes Zuweisen von Tags in verankerten Rahmen, Satzfehler korrigieren etc. und exportieren als getaggttes PDF – PDF/UA oder PDF/A-1a
- Arbeiten mit MS Word und axesWord-Plugin zum Erstellen barrierefreier PDF-Dokumente
- PDF-Dokumente mit PAC 2026 und höher technisch und inhaltlich nach PDF/UA und WCAG prüfen
- PDF-Dokumente korrigieren mit Adobe Acrobat Professional bzw. axesPDF oder vergleichbarer Software
- Bekannte Probleme und Best Practices
- Gestaltungsrichtlinien für barrierefreie Publikationen
- Redaktionell Beachtenswertes

Zielgruppe

Grafiker:innen, Layouter:innen und Mitarbeiter:innen im Bundesdienst und nachgeordneten Organisationen, die regelmäßig Publikationen (Informations- und Werbematerial, Presseunterlagen, Berichte, Handbücher, Broschüren etc.) gestalten und mit Adobe InDesign oder MS Word produzieren

Grafisches Fachwissen und grundlegend gute Kenntnisse der eingesetzten Programme Adobe InDesign bzw. MS Word sowie Grundkenntnisse über digitale Barrierefreiheit wird vorausgesetzt.

Zeit & Ort

Dauer: max. 4 Einzelstunden
Seminarnummer: COA-E18
Termin: nach Vereinbarung
Ort: nach Vereinbarung

Organisation

Seminarleitung: Frau Dipl.-Päd.ⁱⁿ Marion Pilz-Zikulnig, BEd MA
Sekretariat: Frau Nicoletta Großbauer

Anmerkungen

Zur Erlangung der Grundkenntnisse über digitale Barrierefreiheit empfehlen wir vorab den Besuch der Seminare BS 162 „Barrierefreie Informationssysteme – Grundlagen“, BS 164 „Barrierefrei publizieren mit MS Word und PDF“ und BS 169 „Barrierefreie PDF-Dokumente – Prüfen und korrigieren“. Zur Gestaltung und Erstellung von barrierefreien Formular-Dokumenten besuchen Sie das Seminar BS 171 „Barrierefreie PDF-Formulare“.

Coaches

Edith Vosta, Bakk. techn.

Bundeskanzleramt
edith.vosta@bka.gv.at

Stefan Wernig, MSc

Bundesministerium für Innovation
stefan.wernig@bmimi.gv.at