

## Kompaktlehrgang Innovation

### GovLabAustria Training

*„Probleme kann man niemals mit denselben Denkweisen lösen, durch die sie entstanden sind.“  
Albert Einstein*

Technologischer und gesellschaftlicher Wandel stellen den öffentlichen Dienst und alle seine Mitarbeiter:innen täglich vor neue Herausforderungen. Gleichzeitig steigen die Ansprüche an Effizienz, Flexibilität und Transparenz kontinuierlich. Die digitale Transformation, neue Erkenntnisse zur Prozess- und Organisationsgestaltung, aber auch die strukturelle Veränderung des öffentlichen Dienstes schaffen ungeahnte Möglichkeiten, die es unter Wahrung bürokratischer Grundprinzipien zu nutzen gilt. Dieser Lehrgang unterstützt die Bediensteten darin, Chancen und Risiken, die sich durch Innovation ergeben, zu erkennen und Veränderungen proaktiv im Sinne der Bürgerinnen und Bürger zu gestalten.

#### **Wer teilnehmen sollte**

Mitarbeitende und Führungskräfte, die sich im Innovationsmanagement weiterbilden, strategische oder operative Innovationsprozesse konzipieren und umsetzen sowie Leistungen und Prozesse ihrer Organisation mithilfe geeigneter Methoden und unter Beteiligung ihrer Stakeholder weiterentwickeln wollen.

Mitarbeitende und Führungskräfte der Verwaltung, die den kulturellen Wandels des öffentlichen Dienstes mitgestalten wollen

#### **Worin Sie der Lehrgang unterstützen kann**

- Innovationsmethoden und innovative Veranstaltungsformate kennenlernen, kritisch hinterfragen und zielorientiert einsetzen
- Innovationsprojekte entwickeln und umsetzen
- Innovation strategisch einordnen und in die Aufbauorganisation integrieren
- Betroffene zu Beteiligten machen und Veränderungsprozesse erfolgreich steuern
- Prozesse, Leistungen und Logistik nutzerorientiert und kollaborativ entwickeln
- Innovation gemeinsam mit Bürgerinnen und Bürgern sowie anderen relevanten Stakeholdern entwickeln und testen sowie rechtliche Rahmenbedingungen schaffen (Reallabore)
- Kompetenzen im Spannungsfeld von Technologie und Innovation aufbauen, um Potenziale der digitalen Transformation zu nutzen
- Innovation und Veränderung darstellen und kommunizieren

- Wissensgemeinschaften und Unterstützungsnetzwerke im Innovationsbereich aufbauen

### **Arbeitsmethoden und Lernwege**

- Theoriegeleitetes, handlungs- und erfahrungsorientiertes Lernsetting
- Vorstellung von Methoden und Instrumenten
- Erfahrungsaustausch, Diskurs und Feedback
- Aufbau einer Community of Practice

### **Das Programm im Überblick**

#### **PM 051 Innovatives Teambuilding – Community Building through PLAY**

1 Tag (Pflichtseminar), Präsenz

- Miteinander in Kontakt kommen in Zeiten der Krise
- Lebendige, offene und spielerische „Community of Change Makers“
- Fundament für nachhaltige, substanzielle Veränderung und gute Zusammenarbeit im öffentlichen Dienst

#### **PM 004 Innovation – Verwaltung neu denken**

2 Tage (Pflichtseminar), Präsenz und Online

- Innovation, Strategie und Führung
- Innovations- und Fehlerkultur
- Innovationsmonitoring und Evaluation
- Innovation im Wandel der Zeit

#### **PM 036 Methodenkoffer für erfolgreiche Innovation**

2 Tage (Pflichtseminar), Präsenz

- Einführung in das Innovationsmanagement
- Verständnis für Innovationskultur
- Innovationsmethoden und -formate (z. B. Design Thinking)
- Digitales Arbeiten und Innovationsmanagement
- Good Practices im Innovationsmanagement
- GovLabAustria – Innovationslabor für den öffentlichen Sektor

### **OT-PM 205 Digitalisierung und die Verwaltung von morgen**

1 Tag (Pflichtseminar), Online

- Digitalisierung und Innovation managen
- Methoden und Technologien der digitalen Transformation
- Einsatzszenarien und Herausforderungen von Big Data, künstlicher Intelligenz & Co
- Digitale Souveränität des Staates

### **PM 512 Open Government und das Gestalten von Reallaboren**

2 Tage (Wahlpflichtseminar Gruppe I), Präsenz

- Rechtliche Rahmenbedingungen für Reallabore schaffen
- Reallabor-Projekte entwickeln und implementieren
- Innovationsprozesse unter Einbindung der Öffentlichkeit gestalten
- Reallabor-Projekte erfolgreich beobachten und evaluieren
- Gesetzesfolgen frühzeitig abschätzen

### **PM 035 Partizipation im digitalen Zeitalter**

2 Tage (Wahlpflichtseminar Gruppe I), Präsenz

- Standards der Öffentlichkeitsbeteiligung – Praxisleitfaden „Partizipation im digitalen Zeitalter“
- Partizipationsprozesse und -methoden
- eDem: eParticipation-Tool zur Einbeziehung von Stakeholdern
- Partizipationsprozess in Oberösterreich: „Wohnen für Menschen mit Behinderung 2025“
- Partizipationsprojekt in Tirol: „Mach mit! Es geht um uns! “
- Forumtheater

### **PM 612 Change Management**

2 Tage (Wahlpflichtseminar Gruppe I), Präsenz

- Organisationsformen und Steuerungsprinzipien
- Zuordnung zur Komplexitätslandkarte
- Stakeholder-Analyse
- Change-Kurve – 5-Phasen-Modell der Veränderung

### **PM 500 Art of Hosting und Community of Practice – Training**

3 Tage (Wahlpflichtseminar Gruppe II), Präsenz

- Grundlagen und Methoden des Art of Hosting (AoH) – World Café, Pro Action Café, Open Space, Storytelling
- Einführung in Communities of Practice (CoP)
- Hosting im virtuellen Raum
- Prozessdesign für Teams, Events und Meetings
- „Ernte“ in Theorie und Praxis
- Die Kunst der Visualisierung
- 4 Ebenen des partizipativen Führens

### **PM 030 Service-Design – Werkzeug für mehr Kundenorientierung**

2 Tage (Wahlpflichtseminar Gruppe II), Präsenz

- Theorie, Methodik und Praxis von Service-Design
- Erlernen von Kreativitätskompetenz
- Kompetenz zur Planung und Durchführung eines Service-Design-Prozesses
- Entwicklung von Innovationen
- Kundenorientierung als Grundprinzip der Entwicklung von Dienstleistungen
- Service-Design als Führungsinstrument

### **PM 502 Werkzeuge der strategischen Visualisierung**

2 Tage (Wahlseminar), Präsenz

- Entwicklung eines visuellen „Grundvokabulars“ für Flipchart & Co
- Grundtechniken des „Sketchnoting“
- Einsatz kraftvoller Metaphern in Meetings und Workshops
- Graphic Facilitation und zeichnerische Vorlagen für interaktive Meetings
- Einsatz von Visuals für Einladungen, Veranstaltungen, Meetings und zur Dokumentation von Ergebnissen

### **PM 505 Art of Hosting und Community of Practice – Praxistag**

1 Tag (Wahlseminar, exklusiv für Absolventinnen und Absolventen des Seminars PM 500), Präsenz

- Reflexion, Vertiefung und Austausch zu den verschiedenen Erfahrungen mit Art of Hosting im öffentlichen Dienst
- Tipps für zukünftige Projekte
- Community of Practice und Art of Hosting – Mit- und voneinander lernen

### **PM 509 Power Visuals for Leaders**

2 Tage (Wahlseminar), Präsenz

- Einsatz visueller Sprache für klare Kommunikation und kraftvolle Entscheidungen
- Vertraut machen mit visuellen Grundstrukturen für eine effektive, fokussierte und transparente Kommunikation komplexer Zusammenhänge und umfangreicher Projekte
- Erlernen geeigneter Frage-, Moderations- und Hosting-Techniken, um wirksamen Dialog anzuregen
- Visuelle Werkzeuge für die Arbeit in Projekten oder Teams und für Führungsaufgaben

### **PM 513 New Work im öffentlichen Dienst**

2 Tage (Wahlseminar), Präsenz

- Verbesserung der digitalen Zusammenarbeit und Überwindung sozialer Distanz
- Entwicklung von agilen Teams und Methoden zur Früherkennung von Problemen
- Effiziente Vorbereitung von Teammeetings, Strategieworkshops, Multi-Stakeholder-Events und langfristigen Projekten
- Positives Begleiten und nachhaltiges Beeinflussen von Digitalisierungsprozessen

### **PM 520 Future Thinking**

2 Tage (Wahlseminar), Präsenz

- Gemeinsames Erforschen, Erarbeiten und Gestalten von Zukunftswissen und -visionen in multidisziplinären Teams
- Förderung langfristigen, strategischen und zukunftsorientierten Denkens
- Anregen von Zukunftsdiskursen und Einsatz von ko-kreativen Methoden zur Ausgestaltung unterschiedlicher Zukünfte und Visionen
- Schaffung einer gemeinsamen Basis für weitere agile und innovative Ansätze – Stärkung der Selbsterfahrung und Förderung eines perspektivischen Wechsels

### **PM 215 Digitalisierung und Ethik – Wie wendet man ethische Grundsätze in einer digitalisierten Verwaltung an?**

1 Tag (Wahlseminar), Präsenz

- Verstehen, wie Künstliche Intelligenz (KI) die Arbeit der öffentlichen Verwaltung effektiver gestaltet und welche Herausforderungen dabei auftreten können
- Einblicke in Plattformökonomien und deren Geschäftsmodelle
- Diskussion über wichtige Themen wie Datenschutz, Bias und Ethik in KI-Anwendungen

- Informationen über die neuesten Entwicklungen in den rechtlichen Grundlagen und der Regulierung von KI auf nationaler und internationaler Ebene

## Terminkalender

Nummer	Seminartitel	Termin	Kategorie
PM 051	Innovatives Teambuilding – Community Building through PLAY	Termin wird bekanntgegeben	Pflichtseminar
PM 004	Innovation – Verwaltung neu denken	5.3.2024 (1T Präsenz) + 12.3.2024 (1T Online)	Pflichtseminar
PM 036	Methodenkoffer für erfolgreiche Innovation	17.–18.4.2024 (2T)	Pflichtseminar
OT-PM 205	Digitalisierung und die Verwaltung von morgen	4.12.2024 (1T Online)	Pflichtseminar
PM 512	Open Government und das Gestalten von Reallaboren	17.–18.10.2024 (2T)	Wahlpflichtseminar Gruppe I
PM 035	Partizipation im digitalen Zeitalter	24.–25.10.2024 (2T)	Wahlpflichtseminar Gruppe I
PM 612	Change Management	19.–20.9.2024 (2T)	Wahlpflichtseminar Gruppe I
PM 500	Art of Hosting und Community of Practice – Training	12.–14.6.2024 (3T)	Wahlpflichtseminar Gruppe II
PM 030	Service-Design – Werkzeug für mehr Kundenorientierung	14.–15.11.2024 (2T)	Wahlpflichtseminar Gruppe II
PM 502	Werkzeuge der strategischen Visualisierung	14.–15.5.2024 (2T)	Wahlseminar
PM 505	Art of Hosting und Community of Practice – Praxistag	29.11.2024 (1T)	Wahlseminar
PM 509	Power Visuals for Leaders	22.–23.10.2024 (2T)	Wahlseminar
PM 513	New Work im öffentlichen Dienst	26.–27.11.2024 (2T)	Wahlseminar
PM 520	Future Thinking	3.–4.12.2024 (2T)	Wahlseminar
PM 215	Digitalisierung und Ethik – Wie wendet man ethische Grundsätze in einer digitalisierten Verwaltung an?	29.5.2024 (1T) oder 6.11.2024 (1T)	Wahlseminar

## **Anmerkungen**

Sämtliche Seminare des Kompaktlehrgangs Innovation (außer PM 051) können auch einzeln gebucht werden. Für den erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs mit Ausstellung eines Zertifikats ist der Besuch aller Pflichtseminare sowie mindestens 1 Seminars aus jeder der beiden Wahlpflichtseminar-Gruppen erforderlich. Dieser muss im Zeitraum von 3 Jahren ab Lehrgangsbeginn stattfinden. Die weiteren Wahlseminare können nach Bedarf zur weiteren Vertiefung besucht werden.

Gruppe I der Wahlpflichtseminare umfasst PM 512, PM 035 und PM 612, Gruppe II die Seminare PM 500 und PM 030. Zu den Wahlseminaren gehören PM 502, PM 505, PM 509, PM 513, PM 520 und PM 215. Das Seminar PM 505 setzt den vorherigen Besuch von PM 500 voraus.

Nähere Informationen zum Kompaktlehrgang Innovation finden Sie ab Dezember 2023 unter [www.vab.gv.at](http://www.vab.gv.at).

Wenn Sie weiterführende Fragen zum Lehrgang haben oder Details zu einem der Seminare wissen wollen, kontaktieren Sie das Referat Vernetzung und Koordination der Verwaltungsakademie des Bundes unter [Vernetzung-Koordination@bmkoes.gv.at](mailto:Vernetzung-Koordination@bmkoes.gv.at).

## **Organisation**

In Verantwortung von: Frau Mag.<sup>a</sup> Sandra Rauecker-Grillitsch

Koordination: Frau Evelin Pemmer

Sekretariat: Frau Nedeljka Haag