GA-BL v1_v2

Grundausbildung – Basislehrgang v1/v2

Einführung (8 UE)

- Begriffsbestimmungen: Ressort, Zentralstelle, Dienststelle, nachgeordneter Bereich, hoheitliche oder privatrechtliche Tätigkeit (Vertragsrecht, Vergabe, Beihilfen und Förderung)
- BMG, Aufgabenverteilung, Linienorganisation (Organisationsrecht)
- Verwaltung nach dem Legalitätsprinzip, Amts- und Organhaftung
- Verwaltungsreform, Verwaltungsinnovation
- Digitalisierung und Datenschutz
- Wichtige IT-Applikationen und Webseiten in der Bundesverwaltung am Beispiel von: ELAK, SAP, RIS, oeffentlicherdienst.gv.at, jobboerse.gv.at, Ausschreibungsgesetz
- Diversität, Bundes-Gleichbehandlungsgesetz, Genderkompetenz

Grundzüge des Verfassungsrechts (16 UE)

- Materielles und formelles Recht
- Stufenbau der Rechtsordnung
- Verfassungsrecht und Grundrechte
- Gesetzgebung: Wahlen zum Nationalrat
- Organisation des Nationalrats und Rechtsstellung der Abgeordneten
- Weg der Gesetzgebung (Bund und Land), Quoren
- Oberste Organe
- Verwaltung: Weisungsprinzip
- Staatliche Kontrolle
- Volksanwaltschaft
- Rechnungshof
- Nationalrat
- Landes- und Gemeindeverwaltung

Allgemeines Verwaltungsverfahrensrecht (12 UE)

- Verwaltungsverfahrensgesetze, Behörde, Partei, Verfahrensgrundsätze, Ermittlungsverfahren, Bescheid, Rechtskraft, Zustellung
- Kontrolle der Verfahren
- Verwaltungsgerichtsbarkeit, Rechtsmittelverfahren (Beschwerde, Säumnisbeschwerde)
- VfGH
- VwGH (Revision)

Grundlagen des Unionsrechts (12 UE)

- Entstehungsgeschichte und Rechtsgrundlagen
- Beitritt und Austritt
- Organe
- Rechtsetzung
- Mitwirkung Österreichs am EU-Willensbildungsprozess
- Rechtsquellen
- Kompetenzverteilung
- Rechtsschutz

Dienstrecht und Compliance (16 UE)

- Rechte
  - Rechtsvorschriften und Begriffe
  - Arbeitsplatzbeschreibung, Arbeitsplatzbewertung
  - Das Dienstverhältnis
  - Gehaltszettel praktisch erklärt
- Dienstverhältnis
- Berufsethos, Korruptionsprävention
- Dienstpflichten
- Dienstzeit
- Verwendung, Telearbeit
- Besoldung
- Arbeitsplatzwechsel und Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Lehrlingsausbildung

Haushaltsrecht (16 UE)

- Wirtschaftspolitische Daten
- Rechtliche Grundlagen
- Budget, Budgetkreislauf (Einnahmen und Ausgaben)
- Grundsätze der Haushaltsführung, Konsultationsmechanismus
- Anordnende Organe und ausführende Organe der Haushaltsführung (z. B. BHAG, Wirtschaftsstellen, Zahlstellen)
- Beschaffung und Vergabewesen, BBG
- Verrechnung (E-Rechnung, Mittelbindungen, Zahlungen, Auswertungen u. a.)
- Kontrolle Rechnungshof, Interne Revision
- Inventar- und Materialverwaltung
- Wirkungsorientierung (inkl. WFA)
- Kosten- und Leistungsrechnung

Termine

Kurs	Durch-führung	Termin	Dauer	Elektronische Prüfung
1	Online	18. Jänner – 12. Februar 2027	20 Halbtage	9. März 2027
2	Präsenz	25. Jänner – 5. Februar 2027	10 Tage	2. März 2027
3	Präsenz	25. Jänner – 5. Februar 2027	10 Tage	2. März 2027
4	Präsenz	8.–19. Februar 2027	10 Tage	16. März 2027
5	Präsenz	22. Februar – 5. März 2027	10 Tage	1. April 2027
6	Präsenz	22. Februar – 5. März 2027	10 Tage	1. April 2027
7	Präsenz	8.–19. März 2027	10 Tage	15. April 2027
8	Präsenz	8.–19. März 2027	10 Tage	15. April 2027
9	Präsenz	12.–23. April 2027	10 Tage	19. Mai 2027
10	Präsenz	12.–23. April 2027	10 Tage	19. Mai 2027
11	Präsenz	10.–24. Mai 2027	10 Tage	17. Juni 2027
12	Präsenz	7.–18. Juni 2027	10 Tage	13. Juli 2027
13	Präsenz	7.–18. Juni 2027	10 Tage	13. Juli 2027
14	Online	23. August – 17. September 2027	20 Halbtage	13. Oktober 2027
15	Präsenz	6.–17. September 2027	10 Tage	13. Oktober 2027
16	Präsenz	20. September – 1. Oktober 2027	10 Tage	21. Oktober 2027
17	Präsenz	20. September – 1. Oktober 2027	10 Tage	21. Oktober 2027
18	Präsenz	11.–22. Oktober 2027	10 Tage	18. November 2027
19	Präsenz	8.–19. November 2027	10 Tage	14. Dezember 2027

Infos

Dauer + Arbeitszeiten:	**Präsenz:** 10 Tage plus Prüfung, jeweils von 9 bis 17 Uhr **Online:** 20 Halbtage plus Prüfung, jeweils von 9 bis 13 Uhr
Teilnahmebestätigung:	Für den erfolgreichen Abschluss und die Ausstellung der Teilnahmebestätigung ist eine durchgehende Anwesenheit beim Lehrgang Voraussetzung. Ausnahmen sind mit der Lehrgangsleitung abzuklären und nicht mit den Trainerinnen und Trainern.
Hinweis:	Die Kursplätze für die Online-Lehrgänge werden bevorzugt an auswärtige Teilnehmer:innen vergeben.

Organisation

Lehrgangsleitung:	Frau Mag.[a] Rosemarie Schauerhuber, MSc
Kursorganisation:	Frau Jessica Ackermann
Sekretariat:	Frau Sabine Einsiedl

Trainer:innen

Namhafte Persönlichkeiten aus der Bundesverwaltung und den öffentlichen Gerichten, Seniorexpertinnen und Seniorexperten