

Stimme, Sprache, Rhetorik und Kommunikation

Sprech- und Auftrittskoaching – Einzelsetting

Inhalt und Ziele

Dieses Einzelcoaching bietet Ihnen individuelle Unterstützung.

Alles rund um Kommu-NIKA-tion – in der Öffentlichkeit oder mit den eigenen Mitarbeitenden:

- Rede und spontanes Statement
- Von der Begrüßung bis zur Beglückwünschung
- Meetings, Präsentationen, Verhandlungen, Argumentationen
- Schwierige Gespräche, klug gelöst
- Small Talk
- Ideen-Pitch
- Auftreten und Körpersprache
- Atem, Stimme, Sprache
- Business-Etikette
- Führung und Kommunikation
- Reflexion des eigenen Kommunikationsverhaltens
- Oder was immer auf den Punkt bringen gebracht werden soll.

Bei vielen Themen ist das 1-on-1-Training die wirkungsvollste Methode: Hier können wir punktgenau auf Ihre Bedürfnisse und Anforderungen eingehen. Gemeinsam legen wir Ihre individuellen Trainingsziele fest, z. B. Strategie für Ihre Kommunikation, Aufbau der Argumentation, Vorbereitung einer wichtigen Präsentation oder wir arbeiten an Ihrer Wirkung – den Fortschritt werden Sie im Alltag spüren.

Zielgruppe

Führungskräfte und deren Stellvertretung sowie Referentinnen und Referenten, die ihre eigene Wirkung verbessern möchten

Zeit & Ort

Dauer:	2 x 1½ Stunden
Seminarnummer:	COA-E09
Termin:	nach Vereinbarung
Ort:	nach Vereinbarung

Organisation

Seminarleitung: Frau Dipl.-Päd.ⁱⁿ Marion Pilz-Zikulnig, BEd MA

Sekretariat: Frau Nicoletta Großauer

Anmerkungen

Das Einzelcoaching setzt den Besuch von Rhetorikseminaren wie MS 421 „Nicht nur reine Rhetorik“ voraus, da auf dem dort vermittelten Vorwissen aufgebaut wird. Der Besuch soll nicht mehr als 3 Jahre zurückliegen.

Nach der Anmeldung werden Sie von uns verständigt, ob wir Ihre Anfrage berücksichtigen können. Im Fall einer Zusage erhalten Sie mit der Einladung die Kontaktdaten der Trainerin, damit Sie Ihre individuellen Termine vereinbaren können. Sollten Sie die genannte Vorerfahrung nicht mitbringen, Ihre Dienststelle das Coaching jedoch befürworten, bereiten wir gerne ein alternatives Angebot für Sie vor. Die Kosten sind dann von Ihrer Dienststelle zu tragen.

Trainerin

Nika Triebe

office@kommu-NIKA-tion.com