

Grundausbildung – Basislehrgang v1/v2

Einführung (8 UE)

- Begriffsbestimmungen: Ressort, Zentralstelle, Dienststelle, nachgeordneter Bereich, hoheitliche oder privatrechtliche Tätigkeit (Vertragsrecht, Vergabe, Beihilfen und Förderung)
- Grundprinzipien der Verfassung, Grundrechte
- BMG, Aufgabenverteilung, Linienorganisation (Organisationsrecht)
- Verwaltung nach dem Legalitätsprinzip sowie Amtsverschwiegenheit und Weisungen (verfassungsrechtliche Grundlagen), Amts- und Organhaftung
- Verwaltungsreform, Verwaltungsinnovation
- Digitalisierung und Datenschutz
- Wichtige IT-Applikationen und Webseiten in der Bundesverwaltung am Beispiel von: ELAK, SAP, RIS, oeffentlicherdienst.gv.at, jobboerse.gv.at, Ausschreibungsgesetz
- Diversität, Bundes-Gleichbehandlungsgesetz, Genderkompetenz

Grundzüge des Verfassungsrechts (16 UE)

- Materielles und formelles Recht
- Stufenbau der Rechtsordnung
- Verfassungsrecht und Grundrechte
- Gesetzgebung: Wahlen zum Nationalrat
- Organisation des Nationalrats und Rechtsstellung der Abgeordneten
- Weg der Gesetzgebung (Bund und Land), Quoren
- Oberste Organe
- Verwaltung: Weisungsprinzip
- Staatliche Kontrolle
- Volksanwaltschaft
- Rechnungshof
- Nationalrat
- Landes- und Gemeindeverwaltung

Allgemeines Verwaltungsverfahrenrecht (12 UE)

- Verwaltungsverfahrensgesetze, Behörde, Partei, Verfahrensgrundsätze, Ermittlungsverfahren, Bescheid, Rechtskraft, Zustellung
- Kontrolle der Verfahren
- Verwaltungsgerichtsbarkeit, Rechtsmittelverfahren (Beschwerde, Säumnisbeschwerde)
- VfGH
- VwGH (Revision)

Grundlagen des Unionsrechts (12 UE)

- Entstehungsgeschichte und Rechtsgrundlagen
- Beitritt und Austritt
- Organe
- Rechtsetzung
- Mitwirkung Österreichs am EU-Willensbildungsprozess
- Rechtsquellen
- Kompetenzverteilung
- Rechtsschutz

Dienstrecht und Compliance (16 UE)

- Rechte
 - Rechtsvorschriften und Begriffe
 - Arbeitsplatzbeschreibung, Arbeitsplatzbewertung
 - Das Dienstverhältnis
 - Gehaltszettel praktisch erklärt
- Dienstverhältnis
- Berufsethos, Korruptionsprävention
- Dienstplichten
- Dienstzeit
- Verwendung, Telearbeit
- Besoldung
- Arbeitsplatzwechsel und Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Lehrlingsausbildung

Haushaltsrecht (16 UE)

- Wirtschaftspolitische Daten
- Rechtliche Grundlagen
- Budget, Budgetkreislauf (Einnahmen und Ausgaben)
- Grundsätze der Haushaltsführung, Konsultationsmechanismus
- Anordnende Organe und ausführende Organe der Haushaltsführung (z. B. BHAG, Wirtschaftsstellen, Zahlstellen)
- Beschaffung und Vergabewesen, BBG
- Verrechnung (E-Rechnung, Mittelbindungen, Zahlungen, Auswertungen u. a.)
- Kontrolle Rechnungshof, Interne Revision
- Inventar- und Materialverwaltung
- Wirkungsorientierung (inkl. WFA)
- Kosten- und Leistungsrechnung

Lehrgangsleitung

Frau Mag.^a Rosemarie Schauerhuber, MSc, Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport

Termine

Kurs	Durchführung	Termin	Dauer	Elektronische Prüfung	Prüfungsgespräch
1	Online	29. Jänner – 23. Februar 2024	20 Halbtage	11. März 2024	20. März 2024
2	Präsenz	15.–28. Februar 2024	10 Tage	11. März 2024	21. März 2024
3	Präsenz	15.–28. Februar 2024	10 Tage	11. März 2024	21. März 2024
4	Online	26. Februar – 22. März 2024	20 Halbtage	10. April 2024	23. April 2024
5	Präsenz	3.–16. April 2024	10 Tage	14. Mai 2024	23. Mai 2024
6	Präsenz	3.–16. April 2024	10 Tage	14. Mai 2024	23. Mai 2024
7	Präsenz	13.–27. Mai 2024	10 Tage	11. Juni 2024	3. Juli 2024
8	Präsenz	3.–14. Juni 2024	10 Tage	2. Juli 2024	10. Juli 2024
9	Präsenz	9.–20. September 2024	10 Tage	8. Oktober 2024	18. Oktober 2024
10	Präsenz	9.–20. September 2024	10 Tage	8. Oktober 2024	18. Oktober 2024
11	Präsenz	9.–20. September 2024	10 Tage	8. Oktober 2024	21. Oktober 2024
12	Präsenz	23. Sept. – 4. Oktober 2024	10 Tage	22. Oktober 2024	13. November 2024
13	Präsenz	23. Sept. – 4. Oktober 2024	10 Tage	22. Oktober 2024	13. November 2024
14	Präsenz	7.–18. Oktober 2024	10 Tage	5. November 2024	19. November 2024
15	Präsenz	11.–22. November 2024	10 Tage	5. Dezember 2024	16. Dezember 2024

Infos

Dauer + Arbeitszeiten: **Präsenz:** 10 Tage plus Prüfungen, jeweils von 9 bis 17 Uhr

Online: 20 Halbtage plus Prüfungen, jeweils von 9 bis 13 Uhr

Teilnahmebestätigung: Für den erfolgreichen Abschluss und die Ausstellung der Teilnahmebestätigung ist eine durchgehende Anwesenheit beim Lehrgang Voraussetzung. Ausnahmen sind mit der Lehrgangsleitung abzuklären und nicht mit den Trainerinnen und Trainern.

Hinweis: Die Kursplätze für die Online-Lehrgänge werden bevorzugt an auswärtige Teilnehmer:innen vergeben.

Prüfungsorganisation

In Verantwortung von: Frau Gisela Hofbauer

Sekretariat: Frau Sabine Einsiedl

Trainer:innen

Namhafte Persönlichkeiten aus der Bundesverwaltung und den öffentlichen Gerichten, Seniorexpertinnen und Seniorexperten