

ML 201

Kompaktlehrgang Management

So steuern Sie Ihre Mitarbeitenden und Ihre Organisationseinheit erfolgreich

„There are no underdeveloped countries; there are only undermanaged ones.“

(Peter F. Drucker)

Management ist die bewegende Kraft, wo immer viele Menschen gemeinsame Ziele durch das Teilen von Arbeit und Wissen erreichen. Die Herausforderungen in ihrem Arbeitsbereich werden vielfältiger, die Zusammenarbeit mit Dritten oftmals intensiver und der Zeitdruck höher. Schlüsselwörter für die Erreichung von Zielen im 21. Jahrhundert sind Autonomie, Kompetenz und Sinn.

Dieser Kompaktlehrgang gibt eine solide Einführung auf Basis der systemorientierten Managementlehre der Universität St. Gallen und des davon abgeleiteten Führungsmodells der Pure Management Group.

Die Inhalte wurden speziell für die öffentliche Verwaltung entwickelt. Sie bieten einen kompakten, praxisorientierten Überblick über alle wesentlichen Elemente, die eine Führungskraft steuern kann:

- Sinn und Identität vermitteln
- Zukunftsbilder erarbeiten
- Zielorientierung verankern
- Reflexion und Lernen fördern

Wer sollte teilnehmen?

Führungskräfte und deren Stellvertretungen

Warum Sie den Lehrgang besuchen sollten

- Sie erhalten eine kompakte Übersicht über Managementinhalte, die jede Führungskraft kennen sollte.
- Sie wenden Führungswerkzeuge noch im Lehrgang mittels Workbook an und werden beim Transfer in die Praxis begleitet.
- Sie reflektieren, wie Sie sich als Führungskraft selbst organisieren und managen müssen, um auf Dauer körperlich, geistig und psychisch fit zu bleiben.

Das Lernsetting erfordert eine durchgängige Teilnahme an den Modulen des Lehrgangs!

Das Programm im Überblick

MS 202 Sich selbst und Mitarbeitende wirksam managen

2 Stunden (E-Learning), 2 Tage (Präsenztraining)

- Welche Rolle Sie als Führungskraft einnehmen
- Welche Werte Sie im Führungsalltag unterstützen
- Welche Führungsaufgaben zu Ergebnissen und einer lebenswerten Organisation führen
- Wie Sinn und Identität zu einer agilen Organisation beitragen
- Wie Zukunfts- und Zielorientierung im Alltag sichergestellt werden können

MS 203 Die eigene Organisationseinheit zukunftsgerichtet steuern

2 Tage (Präsenztraining)

- Wie die Reflexion über den Zweck ihrer Organisationseinheit Ihnen dabei hilft, die Belastungen für die Teammitglieder in Balance zu halten
- Welche Methoden Ihnen dabei helfen, ein Zukunftsbild für Ihre Organisation zu zeichnen
- Wie Sie die Kultur Ihrer Organisation beeinflussen und nutzen können

OT-MS 205 Kleingruppencoaching

2 Stunden (Online-Reflexion in 2 Teilgruppen)

- Bedarfsgerechte Vertiefung und Reflexion ausgewählter Inhalte

MS 204 Refresher Kompaktlehrgang Management

1 Tag (Präsenztraining)

- Diskussion über den Praxistransfer der vorgestellten Managementwerkzeuge

Arbeitsmethoden und Lernwege

- E-Learning-Modul
- Selbsteinschätzung
- Theorie-Input durch die Trainerin und den Trainer
- Reflexion in Einzel- und Gruppenarbeiten
- Praxisbeiträge und Fallbeispiele aus der öffentlichen Verwaltung
- Arbeit an realen Fällen der Teilnehmenden

Ein Workbook begleitet alle Inhalte und Praxisübungen des Seminars und bietet eine bleibende Stütze für die Reflexion der eigenen Managementkompetenzen.

Terminkalender

Modul	Termin	Dauer	Zeit	Trainerin/Trainer
MS 202	6.-7. Mai 2024 (Präsenz)	2 Stunden E-Learning und 2 Tage Präsenz	Individuell vor Lehrgangsstart und jeweils 9-17 Uhr	Sabine Grobbschegg
MS 203	27.-28. Juni 2024 (Präsenz)	2 Tage	jeweils 9-17 Uhr	Hannes Timischl
OT-MS 205	10. September 2024 (Online)	2 Stunden	1. Gr.: 14:30-16:30 Uhr, 2. Gr.: 17-19 Uhr	Sabine Grobbschegg
MS 204	24. Oktober 2024 (Präsenz)	1 Tag	9-17 Uhr	Sabine Grobbschegg

Infos

Dauer:	5½ Tage E-Learning, Präsenz-Training und Online-Kleingruppencoaching
Beginn:	Mai 2024
Ende:	Oktober 2024
Zertifikat:	Die durchgehende Anwesenheit bei den Modulen und deren Absolvierung innerhalb von 2 Jahren ist Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss und die Ausstellung des Lehrgangszertifikats.
Ort:	Verwaltungsakademie des Bundes, Rennweg 97-99, 1030 Wien

Trainerin und Trainer

Frau Mag.^a Sabine Grobbschegg, MSc, Pure Management Group

Herr Mag. Hannes Timischl, MSc, Pure Management Group

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd.ⁱⁿ Marion Pilz-Zikulnig, BEd MA

Sekretariat: Frau Petra Ranzenbacher

Anmerkungen

Nach Absolvierung der 4 Module MS 202, MS 203, OT-MS 205 und MS 204 erhalten Sie ein Lehrgangszertifikat. Sie können MS 202 und MS 203 auch einzeln besuchen, sofern Sie kein Lehrgangszertifikat anstreben. Die verfügbaren Plätze werden allerdings bevorzugt an Personen vergeben, die ein Lehrgangszertifikat anstreben und sich für alle Module gemeinsam anmelden. Für die Absolvierung der Module OT-MS 205 und MS 204 ist der Besuch von MS 202 und MS 203 Voraussetzung. Die Absolvierung des Kleingruppencoachings OT-MS 205 und das E-Learning vor dem Lehrgangstart werden als ½ Fortbildungstag bestätigt.

Die durchgehende Anwesenheit bei den Modulen und deren Absolvierung innerhalb von 2 Jahren ist Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss und die Ausstellung des Lehrgangszertifikats. Nach Absprache mit der Lehrgangsleitung und der Trainerin bzw. dem Trainer des jeweiligen Moduls besteht unter besonderen Umständen (wie Krankheit) die Möglichkeit, einzelne Kurstage durch eine schriftliche Arbeit nachzuholen.

Dieser Kompaktlehrgang vermittelt Ihnen die Kernkompetenzen des Managements und des davon abgeleiteten Führungsmodells der Pure Management Group. Ergänzen Sie diesen Lehrgang mit weiteren Seminaren aus unserem Bildungsprogramm und erwerben Sie ein Leadership-Diplom! Nähere Informationen finden Sie im „Leadership-Diplom“.

Wir empfehlen Ihnen, als Vorbereitung auf diesen Kompaktlehrgang eine Potenzialanalyse samt Feedbackgespräch und anschließendem Einzelcoaching zu absolvieren. Bitte melden Sie sich dafür gesondert zum Weiterbildungsangebot COA-E20 „Potenzialanalyse und Einzelcoaching“ an.

Über die Trainerin und den Trainer

Mag.^a Sabine Groblschegg, MSc

Pure Management Group, Project Manager; zuvor Fachbereichsleiterin und Lektorin am Institut für Personal & Organisation an der FH Wien, Leiterin des Programms Master of Science Leadership am Hernstein Institut für Management und Leadership; Strategie- und Organisationsberatung u. a. bei Horváth & Partners, Verantwortliche für E-Business und Six Sigma bei Schneider Electric. Studium der Betriebswirtschaftslehre an der Wirtschaftsuniversität Wien und Studium der Wirtschaftspsychologie an der EURO-FH Hamburg; Ausbildung in Mediation und Coaching
sabine.groblschegg@puremanagementgroup.com

Mag. Hannes Timischl, MSc

Pure Management Group, Gründer und Partner; zertifizierter systemischer Coach und Teamcoach; langjährige Tätigkeit für Malik Management Zentrum St. Gallen mit Projekten in

Finanz, Industrie und Utility in Österreich, Ost- und Westeuropa und in den USA.
Arbeitsschwerpunkt: Steuerung von Reformprojekten im öffentlichen Sektor in diversen Politikfeldern. Studium der Handelswissenschaften in Wien und St. Gallen (Schweiz),
Masterstudium International Trade, Finance and Development an der Barcelona GSE;
Lehrgang in Public Policy an der London School of Economics; Lehrgang in Digital Business Strategy am Massachusetts Institute of Technology
hannes.timischl@puremanagementgroup.com