

ML 400

## Lehrgang Management und Leadership

### Lehrgangsleitung

Frau Dipl.-Päd.<sup>in</sup> Marion Pilz-Zikulnig, BEd MA, Verwaltungsakademie des Bundes

### Wer sollte teilnehmen?

Führungskräfte und deren Stellvertretung

### Warum Sie den Lehrgang besuchen sollten

- Sie lernen, sich auf wesentliche Leadership-Kompetenzen zu fokussieren, und erhöhen dadurch Ihre Wirksamkeit als Führungskraft.
- Sie lernen systemisches Führen im magischen Dreieck „Person – Rolle – Organisation“.
- Sie stärken Ihre sozialen Kompetenzen und kommunikativen Fähigkeiten. Wir unterstützen Sie dabei, Spannungsfelder lösungsorientiert zu bearbeiten.
- Sie erarbeiten Möglichkeiten, mit Ambivalenzen umzugehen und Entscheidungen in Unsicherheit zu treffen.
- Sie lernen, Sinn und Verbundenheit mit gemeinsamen Zielen herzustellen und die Ziele in Ihrem Verantwortungsbereich auch in Zeiten großer Veränderungen zu erreichen.
- Sie erhalten einen Überblick über neue, agile Managementmethoden und können die für Sie relevanten Aspekte in Ihre Führungsarbeit einfließen lassen.

Das Lernsetting erfordert eine durchgängige Teilnahme an den Modulen des Lehrgangs sowie an den Peergroup-Treffen, die Sie selbst organisieren!

### Das Programm im Überblick

#### Selbststudium als Vorbereitung auf den Lehrgang

ca. 1 Stunde (E-Learning)

#### ML 401 Führen aktiv gestalten

2 Tage (Präsenz-Modul)

Sie wollen als Führungskraft die an Sie gerichteten Erwartungen optimal erfüllen, zum Erfolg der Organisation beitragen und den Überblick behalten? Für eine Führungskraft ist es wichtig, von Anfang an die Rollen, Aufgaben, Funktionen, Führungsinstrumente und -stile nicht nur zu verstehen, sondern auch zu leben. In diesem Modul lernen Sie die Grundlagen für eine aktive Gestaltung der Führungsrolle und wie Sie diese in der Praxis anwenden.

- Führungsverständnis im Public-Management-Kontext – Moderne Führung
- Aktive Gestaltung der Rolle einer Führungskraft
- Prioritäten erkennen und setzen
- Erfolgreiche Führungskommunikation und Umgang mit herausfordernden Führungssituationen
- Motivation und Einflussnahme einer Führungskraft
- Delegation und Führung durch Zielvereinbarungen

### **Peergroup-Treffen**

ca. 2 Stunden (individuell vereinbarter Termin)

### **ML 402 Führen von Mitarbeitenden und Teams**

2 Tage (Präsenz-Modul)

Als Führungskraft haben Sie täglich mit individuellen Persönlichkeiten und Teamdynamiken zu tun, die es in einem agilen Umfeld erfolgreich zu steuern und zu jonglieren gilt. Der Umgang mit Veränderungen in Teams und im Umfeld erfordert eine klare und wertschätzende Kommunikation und Feedback-Kultur. In diesem Modul lernen Sie ergebnisorientiert zu führen, indem Sie die Potenziale der Mitarbeitenden in ihrer Individualität wie auch im Team optimal nutzen.

- Kommunikation als Führungsaufgabe – Wertschätzende Kommunikation, Lob und Anerkennung, konstruktive Kritikgespräche, Konfliktgespräch
- Mitarbeitergespräch als wichtiges Führungsinstrument
- Ergebnisorientierte Führung in unterschiedlichen Konstellationen
- Diversity als Chance
- Wirksamkeit als Führungskraft durch soziale Kompetenzen erhöhen
- Führung in agilen Zeiten

### **OT-ML 402 Führen auf Distanz**

½ Tag, 13–17 Uhr (Online-Modul)

Führen auf Distanz ist für viele Führungskräfte eine große Herausforderung. Kommunikation, Kontrolle und Koordination stellen häufige Probleme dar. Die reduzierte persönliche Verfügbarkeit verändert die Dynamik vieler Teams und damit die Praxis der Führung. In diesem kompakten Online-Training beobachten wir die Entwicklung und finden Praktiken, Tools und Haltungen, die uns helfen, die Veränderung aufzugreifen und zu nutzen.

- Den Kontakt zum Team auch über Distanz pflegen

- Kommunikation bewusst gestalten
- Erfolgsfaktoren für virtuelle Zusammenarbeit
- Leistung und Produktivität fördern und fordern
- Tipps und Tricks für das Führen auf Distanz

### **ML 403 Erfolgreich führen im Change – Resilienter Umgang mit Komplexität und Selbstmanagement**

2½ Tage, jeweils 9–17 Uhr / 9–13 Uhr (Präsenz-Modul)

Wir leben in einer volatilen Welt und der Umgang mit Veränderungen ist Teil unseres beruflichen Alltags. Lernen Sie als Führungskraft mit agiler Change-Management-Kompetenz tägliche Veränderungen souverän zu meistern. Rolle der Führungskraft in verschiedenen Change-Phasen

- Agiles Management – Die lernende Organisation
- Erfolgskriterien einer Veränderung – Umgang mit Komplexität
- Wirkungsorientierte Steuerungselemente
- Souveränes Agieren in Widerspruchsfeldern
- Umgang mit Widerständen und Rückschlägen
- Kooperation und Entscheidungsverhalten
- Self-Leadership – Resilienz und Selbstmotivation in unsicheren Führungszeiten
- Selbstmanagement – Gezielt Prioritäten setzen, das eigene Zeitmanagement überprüfen, Zeitdieben aktiv entgegenwirken

### **Peergroup-Treffen**

ca. 1 Stunde (individuell vereinbarter Termin)

### **ML 404 Qualitätskontrolle und Praxistransfer – Abschluss des Lehrgangs**

1 Tag (Präsenz-Modul)

Zirka 6 Monate nach dem 4. Modul reflektieren Sie die Umsetzungserfolge und besprechen die offen gebliebenen Themen. Alternativ dazu haben Sie die Möglichkeit, konkrete Fälle aus Ihrer aktuellen Führungspraxis zu bearbeiten. Ziel ist es, den Transfer des Gelernten in den Führungsalltag zu festigen, indem Sie ein weiteres Mal mit der Gruppe und dem Trainer zusammenkommen.

- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens und Erfahrungsaustausch
- Was ist in der Umsetzung gut gelungen?
- Welche Führungstools haben sich bewährt? Wo gibt es Stolpersteine?

- Ergänzendes Thema, das in den Präsenz-Modulen als Bedarf identifiziert wurde
- Kollegiale Fallbearbeitung zu aktuellen Herausforderungen in eigenen Führungssituationen
- Präsentation des individuellen Lernfortschritts – Wie hat sich mein Führungsverständnis im Laufe des Lehrgangs verändert? Welche Tools habe ich für mich mitgenommen?

### Arbeitsmethoden und Lernwege

- Handlungs- und erfahrungsorientiertes Lernsetting
- Theorie-Input, Vorstellen von Methoden und Instrumenten
- Erfahrungsaustausch, Reflexion und Feedback
- Arbeit an Praxissituationen der Teilnehmenden
- Persönlicher Aktionsplan, 2 Peergroup-Treffen
- Entsende-, Zwischen- und Abschlussgespräch mit der bzw. dem Vorgesetzten
- E-Learning

Technische Voraussetzungen (Online-Trainings):

- PC / Laptop / Tablet / Smartphone (ggf. privat) mit Kamera und Mikrofon sowie Internetzugang, Kopfhörer sind empfehlenswert
- Webinar-Programm Zoom oder Vergleichbares

### Terminkalender

Modul	Termin	Dauer	Trainerin/Trainer
	Selbststudium	ca. 1 Stunde	
ML 401	23.–24. September 2024	2 Tage	Thomas Pollmann
	individuell	ca. 2 Stunden	Peergroup-Treffen
ML 402	28.–29. Oktober 2024	2 Tage	Barbara Friesenbichler
OT-ML 402 (Online)	11. November 2024	½ Tag	Hans-Christian Hießböck
ML 403	20.–22. Jänner 2025	2½ Tage	Hans-Christian Hießböck
	individuell	ca. 1 Stunde	Peergroup-Treffen
ML 404	11. Juni 2025	1 Tag	Hans-Christian Hießböck

## Infos

Dauer:	8½ Tage, insgesamt 4 Module als Präsenzveranstaltungen und 1 Online-Training sowie Selbststudium im Ausmaß von ca. 1 Stunde und 2 Peergroup-Treffen im Gesamtausmaß von ca. 3 Stunden
Beginn:	September 2024
Ende:	Juni 2025
Arbeitszeiten:	Präsenz: jeweils von 9 bis 17 Uhr bzw. 9 bis 13 Uhr (Halbtag) Webinar: von 13 bis 17 Uhr
Zertifikat:	Die durchgehende Anwesenheit bei den Modulen ist Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss und die Ausstellung des Lehrgangszertifikats.

## Trainerin und Trainer

Frau Barbara Friesenbichler

Herr Mag. Hans-Christian Hießböck, MSc, mindflex

Herr Mag. Dr. Thomas Pollmann, Soft Skill Projects

## Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd.<sup>in</sup> Marion Pilz-Zikulnig, BEd MA

Sekretariat: Frau Petra Ranzenbacher

## Anmerkungen

Bitte achten Sie in der eigenen Organisation beim Anmelden darauf, dass zwischen den Teilnehmenden keine hierarchischen Abhängigkeiten (Vorgesetztenverhältnisse) bestehen. Nur so ist jene Offenheit gewährleistet, die bei der Bearbeitung von Praxisbeispielen und anderen Übungen erforderlich ist.

Die durchgehende Anwesenheit bei den Modulen und Peergroup-Treffen ist Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss und die Ausstellung des Lehrgangszertifikats. Nach Absprache mit der Lehrgangsleitung und der Trainerin bzw. dem Trainer des jeweiligen Moduls besteht unter besonderen Umständen (wie Krankheit) die Möglichkeit, einzelne Kurstage durch eine schriftliche Arbeit nachzuholen.

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen die Grundlagen der Führung von Mitarbeitenden und Teams. Er legt die Basis für eine aktive Rollengestaltung und Positionierung als Führungskraft. Sie stärken Ihre Leadership-Kompetenzen und profitieren vom kollegialen Erfahrungsaustausch. Ergänzen Sie diesen Lehrgang mit weiteren Seminaren aus unserem Bildungsprogramm und erwerben Sie ein Leadership-Diplom! Nähere Informationen finden Sie im „Leadership-Diplom“.

Wir empfehlen Ihnen, als Vorbereitung auf diesen Lehrgang eine Potenzialanalyse samt Feedback-Gespräch und anschließendem Einzelcoaching zu absolvieren. Bitte melden Sie sich dafür gesondert zum Weiterbildungsangebot COA-E20 „Potenzialanalyse und Einzelcoaching“ an.

## **Über die Trainerin und die Trainer**

### **Barbara Friesenbichler**

Unternehmensberaterin, Executive Coach, Lektorin; selbstständige Trainerin beim Hernstein Institut für Management und Leadership. Arbeitsschwerpunkte: Management, Neuro-basiertes Leadership, Intercultural Management, Change, Selbstkompetenz und Fokus-Management für Executives, Resilienz und Stressbewältigung. Wirtschaftliche Ausbildung, Trainer-Zertifizierung, Coaching-Zertifizierung (Trigon), Ausbildung in Systemischem Business-Training (SySt), Ausbildungen 2019 in Kopenhagen und Berlin zu Certified Agile Leadership, Organic Agility und agile42

[bf@bfriesenbichler-consult.at](mailto:bf@bfriesenbichler-consult.at)

### **Mag. Hans-Christian Hießböck, MSc**

mindflex, geschäftsführender Gesellschafter; systemischer Coach, Organisationsberater; selbstständiger Führungskräftetrainer am Hernstein Institut für Management und Leadership. Arbeitsschwerpunkte: Führungskräfteentwicklung, Kommunikation, Change Management. Studium der Psychologie und Ergänzungsstudium Gruppendynamik, Masterstudium systemisches Coaching nach dem Kieler Beratungsmodell

[hc.hiessboeck@mindflex.at](mailto:hc.hiessboeck@mindflex.at)

### **Mag. Dr. Thomas Pollmann**

Soft Skill Projects, geschäftsführender Gesellschafter; selbstständiger Trainer u. a. beim Hernstein Institut für Management und Leadership, Berater Arbeitsschwerpunkte: Reteaming, Teamentwicklung, Persönlichkeit und Managementtechniken, Arbeitspsychologie, Konfliktmanagement, Projektmanagement und Projektmarketing, Benchmarking-Studien. Studium Wirtschafts- und Organisationspsychologie, Diplomstudium Psychologie, Schwerpunkt Wirtschaft und Arbeitsmarkt; Doktoratsstudium Psychologie an der Universität Wien, Ausbildung zum reteaming®-Coach, Ausbildung zum Elternbildner

[t.pollmann@softskillprojects.at](mailto:t.pollmann@softskillprojects.at)