

Kompaktlehrgang Innovation

„Probleme kann man niemals mit denselben Denkweisen lösen, durch die sie entstanden sind.“

Albert Einstein

Technologischer und gesellschaftlicher Wandel stellen den öffentlichen Dienst und alle seine Mitarbeiter:innen täglich vor neue Herausforderungen. Gleichzeitig steigen die Ansprüche an Effizienz, Flexibilität und Transparenz kontinuierlich. Die digitale Transformation, neue Erkenntnisse zur Prozess- und Organisationsgestaltung, aber auch die strukturelle Veränderung des öffentlichen Dienstes schaffen ungeahnte Möglichkeiten, die es unter Wahrung bürokratischer Grundprinzipien zu nutzen gilt. Dieser Lehrgang unterstützt die Bediensteten darin, Chancen und Risiken, die sich durch Innovation ergeben, zu erkennen und Veränderungen proaktiv im Sinne der Bürgerinnen und Bürger zu gestalten.

Wer teilnehmen sollte

Mitarbeitende und Führungskräfte, die sich im Innovationsmanagement weiterbilden, strategische oder operative Innovationsprozesse konzipieren und umsetzen sowie Leistungen und Prozesse ihrer Organisation mithilfe geeigneter Methoden und unter Beteiligung ihrer Stakeholder weiterentwickeln wollen.

Mitarbeitende und Führungskräfte der Verwaltung, die den kulturellen Wandel des öffentlichen Dienstes mitgestalten wollen

Worin Sie der Lehrgang unterstützen kann

- Innovationsmethoden und innovative Veranstaltungsformate kennenlernen, kritisch hinterfragen und zielorientiert einsetzen
- Innovationsprojekte entwickeln und umsetzen
- Innovation strategisch einordnen und in die Aufbauorganisation integrieren
- Betroffene zu Beteiligten machen und Veränderungsprozesse erfolgreich steuern
- Prozesse, Leistungen und Logistik nutzerorientiert und kollaborativ entwickeln
- Innovation gemeinsam mit Bürgerinnen und Bürgern sowie anderen relevanten Stakeholdern entwickeln und testen sowie rechtliche Rahmenbedingungen schaffen (Reallabore)
- Kompetenzen im Spannungsfeld von Technologie und Innovation aufbauen, um Potenziale der digitalen Transformation zu nutzen
- Innovation und Veränderung darstellen und kommunizieren
- Wissensgemeinschaften und Unterstützungsnetzwerke im Innovationsbereich aufbauen

Arbeitsmethoden und Lernwege

- Theoriegeleitetes, handlungs- und erfahrungsorientiertes Lernsetting
- Vorstellung von Methoden und Instrumenten
- Erfahrungsaustausch, Diskurs und Feedback
- Aufbau einer Community of Practice

Das Programm im Überblick

PM 051 Innovatives Community Building

1 Tag (Pflichtseminar, exklusiv für Teilnehmende des Kompaktlehrgangs), Präsenz

- Miteinander in Kontakt kommen in Zeiten der Krise
- Lebendige, offene und spielerische „Community of Change Makers“
- Fundament für nachhaltige, substanzielle Veränderung und gute Zusammenarbeit im öffentlichen Dienst

PM 004 Innovation – Verwaltung neu denken

2 Tage (Pflichtseminar), Online und Präsenz

- Innovation, Strategie und Führung
- Innovations- und Fehlerkultur
- Innovationsmonitoring und Evaluation
- Innovation im Wandel der Zeit

PM 036 Methodenkoffer für erfolgreiche Innovation

2 Tage (Pflichtseminar), Präsenz

- Einführung in das Innovationsmanagement
- Verständnis für Innovationskultur
- Innovationsmethoden und -formate (z. B. Design Thinking)
- Digitales Arbeiten und Innovationsmanagement
- Good Practices im Innovationsmanagement

PM 205 Digitalisierung und die Verwaltung von morgen

1 Tag (Pflichtseminar), Präsenz

- Digitalisierung und Innovation managen
- Methoden und Technologien der digitalen Transformation
- Einsatzszenarien und Herausforderungen von Big Data, künstlicher Intelligenz & Co

- Digitale Souveränität des Staates

PM 512 Open Government und das Gestalten von Reallaboren

2 Tage (Wahlpflichtseminar Gruppe I), Präsenz

- Rechtliche Rahmenbedingungen für Reallabore schaffen
- Reallabor-Projekte entwickeln und implementieren
- Innovationsprozesse unter Einbindung der Öffentlichkeit gestalten
- Reallabor-Projekte erfolgreich beobachten und evaluieren
- Gesetzesfolgen frühzeitig abschätzen

PM 035 Partizipation in Politik und Verwaltung

2 Tage (Wahlpflichtseminar Gruppe I), Präsenz

- Standards der Öffentlichkeitsbeteiligung – Praxisleitfaden „Partizipation im digitalen Zeitalter“
- Partizipationsprozesse und -methoden
- eDem: eParticipation-Tool zur Einbeziehung von Stakeholdern
- Partizipationsprozess in Oberösterreich: „Wohnen für Menschen mit Behinderung 2025“
- Partizipationsprojekt in Tirol: „Mach mit! Es geht um uns!“
- Forumtheater

PM 612 Change Management

2 Tage (Wahlpflichtseminar Gruppe I), Präsenz

- Organisationsformen und Steuerungsprinzipien
- Zuordnung zur Komplexitätslandkarte
- Stakeholder-Analyse
- Change-Kurve – 5-Phasen-Modell der Veränderung

PM 500 Art of Hosting und Community of Practice – Training

3 Tage (Wahlpflichtseminar Gruppe II), Präsenz

- Grundlagen und Methoden des Art of Hosting (AoH) – World Café, Pro Action Café, Open Space, Storytelling
- Einführung in Communities of Practice (CoP)
- Hosting im virtuellen Raum
- Prozessdesign für Teams, Events und Meetings
- „Ernte“ in Theorie und Praxis

- Die Kunst der Visualisierung
- 4 Ebenen des partizipativen Führens

PM 030 Service-Design – Werkzeug für mehr Kundenorientierung

2 Tage (Wahlpflichtseminar Gruppe II), Präsenz

- Theorie, Methodik und Praxis von Service-Design
- Erlernen von Kreativitätskompetenz
- Kompetenz zur Planung und Durchführung eines Service-Design-Prozesses
- Entwicklung von Innovationen
- Kundenorientierung als Grundprinzip der Entwicklung von Dienstleistungen
- Service-Design als Führungsinstrument

PM 502 Workshop: Werkzeuge der strategischen Visualisierung

2 Tage (Wahlseminar), Präsenz

- Entwicklung eines visuellen „Grundvokabulars“ für Flipchart & Co
- Grundtechniken des „Sketchnoting“
- Einsatz kraftvoller Metaphern in Meetings und Workshops
- Graphic Facilitation und zeichnerische Vorlagen für interaktive Meetings
- Einsatz von Visuals für Einladungen, Veranstaltungen, Meetings und zur Dokumentation von Ergebnissen

PM 505 Art of Hosting und Community of Practice – Praxistag

1 Tag (Wahlseminar, exklusiv für Absolventinnen und Absolventen des Seminars PM 500), Präsenz

- Reflexion, Vertiefung und Austausch zu den verschiedenen Erfahrungen mit Art of Hosting im öffentlichen Dienst
- Tipps für zukünftige Projekte
- Community of Practice und Art of Hosting – Mit- und voneinander lernen

PM 509 Power Visuals for Leaders

2 Tage (Wahlseminar), Präsenz

- Einsatz visueller Sprache für klare Kommunikation und kraftvolle Entscheidungen
- Vertraut machen mit visuellen Grundstrukturen für eine effektive, fokussierte und transparente Kommunikation komplexer Zusammenhänge und umfangreicher Projekte

- Erlernen geeigneter Frage-, Moderations- und Hosting-Techniken, um wirksamen Dialog anzuregen
- Visuelle Werkzeuge für die Arbeit in Projekten oder Teams und für Führungsaufgaben

PM 513 New Work im öffentlichen Dienst

2 Tage (Wahlseminar), Präsenz

- Verbesserung der digitalen Zusammenarbeit und Überwindung sozialer Distanz
- Entwicklung von agilen Teams und Methoden zur Früherkennung von Problemen
- Effiziente Vorbereitung von Teammeetings, Strategieworkshops, Multi-Stakeholder-Events und langfristigen Projekten
- Positives Begleiten und nachhaltiges Beeinflussen von Digitalisierungsprozessen

PM 520 Future Thinking

2 Tage (Wahlseminar), Präsenz

- Gemeinsames Erforschen, Erarbeiten und Gestalten von Zukunftswissen und -visionen in multidisziplinären Teams
- Förderung langfristigen, strategischen und zukunftsorientierten Denkens
- Anregen von Zukunftsdiskursen und Einsatz von ko-kreativen Methoden zur Ausgestaltung unterschiedlicher Zukünfte und Visionen
- Schaffung einer gemeinsamen Basis für weitere agile und innovative Ansätze – Stärkung der Selbsterfahrung und Förderung eines perspektivischen Wechsels

PM 215 KI in der Verwaltung: Recht, Ethik und Technik in der praktischen Anwendung

1 Tag (Wahlseminar), Präsenz

- Verstehen, wie Künstliche Intelligenz (KI) die Arbeit der öffentlichen Verwaltung effektiver gestaltet und welche Herausforderungen dabei auftreten können
- Einblicke in Plattformökonomien und deren Geschäftsmodelle
- Diskussion über wichtige Themen wie Datenschutz, Bias und Ethik in KI-Anwendungen
- Informationen über die neuesten Entwicklungen in den rechtlichen Grundlagen und der Regulierung von KI auf nationaler und internationaler Ebene

PM 630 Facilitating Knowledge Transfer & Community Building

3 Tage (Wahlseminar), Präsenz

- Train-the-Trainer-Workshop für Teilnehmende des Kompaktlehrgangs Innovation und für Trainer:innen im Bereich „Public Management und Governance“

- Erleben und Erlernen von Facilitation Skills in Community Building zur Anwendung in Teams sowie im Rahmen der Vortragstätigkeit
- Konzepte und Methoden aus den Bereichen „Angewandte Improvisation“ und „Deep Democracy“
- Impulse, improvisierte und reflektierte Übungen, Reflexion und Feedback

PM 521 Improvisation und Networking

1 Tag (Wahlseminar), Präsenz

- Grundlagen der Improvisation: Übungen und Techniken, die Spontaneität, Mut und flexibles Denken fördern und dabei helfen, ungezwungen auf andere zuzugehen
- Nachhaltiges Networking verstehen und umsetzen: Mehrwert schaffen durch aktives Zuhören, gezieltes Verknüpfen von Kontakten und das Verständnis für die Interessen und Bedürfnisse anderer
- Praktische Networking-Übungen: Der gelungene erste Eindruck, Small Talk und tiefere Gesprächsführung, um das Gegenüber wirklich zu erreichen und zu verstehen
- Verbindungen schaffen wie im Improvisationstheater: Erkennen und Schaffen neuer Verknüpfungen zwischen Personen, Interessen und Kompetenzen – wie das Entwickeln einer spontanen Szene, bei der jeder neue Impuls das Ergebnis positiv beeinflusst
- Anwendung im beruflichen Alltag: Hilfreiche Methoden, in verschiedenen beruflichen Kontexten (z. B. Meetings, Konferenzen oder Netzwerktreffen) sicher und stimmig aufzutreten

Terminkalender

Nummer	Seminartitel	Termin	Kategorie
PM 051	Innovatives Community Building	9.12.2025 (1T)	Pflichtseminar
PM 004	Innovation – Verwaltung neu denken	4.3.2025 (1T Präsenz) + 11.3.2025 (1T Online)	Pflichtseminar
PM 036	Methodenkoffer für erfolgreiche Innovation	24.–25.4.2025 (2T)	Pflichtseminar
PM 205	Digitalisierung und die Verwaltung von morgen	25.11.2025 (1T Präsenz)	Pflichtseminar
PM 512	Open Government und das Gestalten von Reallaboren	30.9.–1.10.2025 (2T)	Wahlpflichtseminar Gruppe I
PM 035	Partizipation in Politik und Verwaltung	23.–24.10.2025 (2T)	Wahlpflichtseminar Gruppe I

Nummer	Seminartitel	Termin	Kategorie
PM 612	Change Management	18.–19.9.2025 (2T)	Wahlpflichtseminar Gruppe I
PM 500	Art of Hosting und Community of Practice – Training	7.–9.5.2025 (3T)	Wahlpflichtseminar Gruppe II
PM 030	Service-Design – Werkzeug für mehr Kundenorientierung	13.–14.11.2025 (2T)	Wahlpflichtseminar Gruppe II
PM 502	Workshop: Werkzeuge der strategischen Visualisierung	17.–18.6.2025 (2T)	Wahlseminar
PM 505	Art of Hosting und Community of Practice – Praxistag	28.11.2025 (1T)	Wahlseminar
PM 509	Power Visuals for Leaders	14.-15.10.2025 (2T)	Wahlseminar
PM 513	New Work im öffentlichen Dienst	25.-26.11.2025 (2T)	Wahlseminar
PM 520	Future Thinking	03.-04.12.2025 (2T)	Wahlseminar
PM 215	KI in der Verwaltung: Recht, Ethik und Technik in der praktischen Anwendung	29.-30.09.2025 (2T)	Wahlseminar
PM 630	Facilitating Knowledge Transfer & Community Building	10.-12.12.2025 (2T)	Wahlseminar
PM 521	Improvisation und Networking	17.09.2025 (1T)	Wahlseminar

Anmerkungen

Für den erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs und die Ausstellung eines Zertifikats ist der Besuch aller Pflichtseminare sowie von mindestens 1 Wahlpflichtseminar aus jeder der beiden Gruppen erforderlich. Die Veranstaltungen sind im Zeitraum von 3 Jahren ab Lehrgangsbeginn zu absolvieren.

- Pflichtseminare: PM 051, OT-PM 004, PM 036 und OT-PM 205
- Wahlpflichtseminare der Gruppe I: PM 512, PM 035 und PM 612
- Wahlpflichtseminare der Gruppe II: PM 500 und PM 030

Wahlseminare können nach Bedarf zur weiteren Vertiefung besucht werden. Dazu gehören: PM 502, PM 505, PM 509, PM 513, PM 520, PM 215, PM 630 und PM 521.

Das Seminar PM 505 setzt den vorherigen Besuch von PM 500 voraus.

Sobald Sie Seminare und Workshops im erforderlichen Ausmaß absolviert haben, können Sie unter Vorlage der gesammelten Teilnahmebestätigungen die Ausstellung des Lehrgangszertifikats beantragen.

Sämtliche Veranstaltungen des Kompaktlehrgangs Innovation – mit Ausnahme des Seminars PM 051 – können auch separat gebucht werden.

Nähere Informationen zum Kompaktlehrgang Innovation finden Sie unter www.vab.gv.at.

Wenn Sie weiterführende Fragen zum Lehrgang haben oder Details zu einem der Seminare erfahren wollen, setzen Sie sich mit dem Referat Vernetzung und Koordination der Verwaltungsakademie des Bundes (Vernetzung-Koordination@bmkoes.gv.at) in Verbindung.

Organisation

Lehrgangsleitung: Frau Mag.^a Sandra Rauecker-Grillitsch

Lehrgangsorganisation: Frau Evelin Pemmer

Sekretariat: Frau Nedeljka Haag