

Grundausbildung – Basislehrgang für rechtskundige Mitarbeitende

Einführung (8 UE)

- Begriffsbestimmungen: Ressort, Zentralstelle, Dienststelle, nachgeordneter Bereich, hoheitliche oder privatrechtliche Tätigkeit (Vertragsrecht, Vergabe, Beihilfen und Förderungen)
- Grundprinzipien der Verfassung, Grundrechte
- BMG, Aufgabenverteilung, Linienorganisation (Organisationsrecht)
- Verwaltung nach dem Legalitätsprinzip sowie Amtsverschwiegenheit und Weisungen (verfassungsrechtliche Grundlagen), Amts- und Organhaftung
- Verwaltungsreform, Verwaltungsinnovation
- Digitalisierung und Datenschutz
- Wichtige IT-Applikationen und Webseiten in der Bundesverwaltung am Beispiel von: ELAK, SAP, RIS, oeffentlicherdienst.gv.at, jobboerse.gv.at, Ausschreibungsgesetz
- Diversität, Bundes-Gleichbehandlungsgesetz, Genderkompetenz
- Bundes-Personalvertretungsgesetz

Legistik und Rechtserzeugungsprozess (16 UE)

- Formelle Gestaltung von Gesetzestexten unter Berücksichtigung der Rechtssprache und Rechtstechnik
- Theorie-Input: Die legistischen Richtlinien und das EU-Addendum sowie deren Relevanz bei der Entwicklung von Rechtstexten – Beispiele aus der Praxis
- Einbringung des Gesetzesentwurfes in den Ministerrat und Beschlussfassung
- Konsultationsmechanismus
- Durchführung des Begutachtungsverfahrens
- Möglichkeiten der inhaltlichen Änderung der Gesetzesinitiativen in den Ausschüssen und im Plenum des Nationalrates
- Initiativanträge und selbstständige Ausschussanträge
- In-medias-res-Ausarbeitung eines Gesetzesentwurfes
- Umsetzung von EU-Richtlinien / Durchführung von EU-Verordnungen („Öffnungsklauseln“)

Rechtsschutz im öffentlichen Recht (16 UE)

- Höchstgerichte und deren Funktionen sowie Kompetenzkonflikte
- Judikatur VfGH, VwGH und EGMR
- Highlights der Verwaltungsgerichtsbarkeit
 - (Negative) Bescheiderstellung
 - Erkenntnisbeschwerden

- Bescheidbeschwerde
- Beschwerdeverentscheidung
- Volksanwaltschaft

Vertiefung des Unionsrechts (12 UE)

- Wichtigste Verträge reloaded
- Organe
- Grundprinzipien der Union (inkl. Anwendungsvorrang)
- Gerichtssystem und Rechtsschutz
- Ausgewählte Fälle

Dienstrecht und Compliance (12 UE)

- Rechte
 - Rechtsvorschriften und Begriffe (zum Teil Wiederholung)
 - Arbeitsplatzbeschreibung, Arbeitsplatzbewertung
 - Das Dienstverhältnis
 - Gehaltszettel praktisch erklärt
- Dienstverhältnis
- Berufsethos, Korruptionsprävention
- Dienstpflichten
- Dienstzeit
- Verwendung, Telearbeit
- Besoldung
- Arbeitsplatzwechsel und Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Lehrlingsausbildung

Haushaltsrecht (16 UE)

- Wirtschaftspolitische Daten
- Rechtliche Grundlagen
- Budget, Budgetkreislauf (Einnahmen und Ausgaben)
- Grundsätze der Haushaltsführung, Konsultationsmechanismus
- Anordnende Organe und ausführende Organe der Haushaltsführung (z. B. BHAG, Wirtschaftsstellen, Zahlstellen)
- Beschaffung und Vergabewesen, BBG
- Verrechnung (E-Rechnung, Mittelbindungen, Zahlungen, Auswertungen u. a.)
- Kontrolle Rechnungshof, Interne Revision
- Inventar- und Materialverwaltung
- Wirkungsorientierung (inkl. WFA)
- Kosten- und Leistungsrechnung

Lehrgangsführung

Frau Mag.^a Rosemarie Schauerhuber, MSc, Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport

Termine

| Kurs | Durchführung | Termin | Dauer | Elektronische Prüfung | Prüfungsgespräch |
|------|--------------|---|-------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | Präsenz | 3.–14. Februar 2025 | 10 Tage | 10. März 2025 | 20. März 2025 |
| 2 | Präsenz | 17.–28. März 2025 | 10 Tage | 29. April 2025 | 8. Mai 2025 |
| 3 | Präsenz | 12.–23. Mai 2025 | 10 Tage | 16. Juni 2025 | 26. Juni 2025 |
| 4 | Präsenz | 15.–26. September 2025 | 10 Tage | 15. Oktober 2025 | 5. November 2025 |
| 5 | Online | 9. Oktober – 13. November 2025, ausgen. 24. Okt. – 2. Nov. 2025 | 20 Halbtage | 2. Dezember 2025 | 11. Dezember 2025 |

Infos

Dauer + Arbeitszeiten: **Präsenz:** 10 Tage plus Prüfungen, jeweils von 9 bis 17 Uhr
Online: 20 Halbtage, jeweils von 9 bis 13 Uhr

Teilnahmebestätigung: Für den erfolgreichen Abschluss und die Ausstellung der Teilnahmebestätigung ist eine durchgehende Anwesenheit beim Lehrgang Voraussetzung. Ausnahmen sind mit der Lehrgangsführung abzuklären und nicht mit den Trainerinnen und Trainern.

Hinweis: Die Kursplätze für den Online-Lehrgang werden bevorzugt an auswärtige Teilnehmer:innen vergeben.

Prüfungsorganisation

In Verantwortung von: Frau Gisela Hofbauer
Sekretariat: Frau Sabine Einsiedl

Trainer:innen

Namhafte Persönlichkeiten aus der Bundesverwaltung und den öffentlichen Gerichten, Seniorexpertinnen und Seniorexperten